

JILID 1

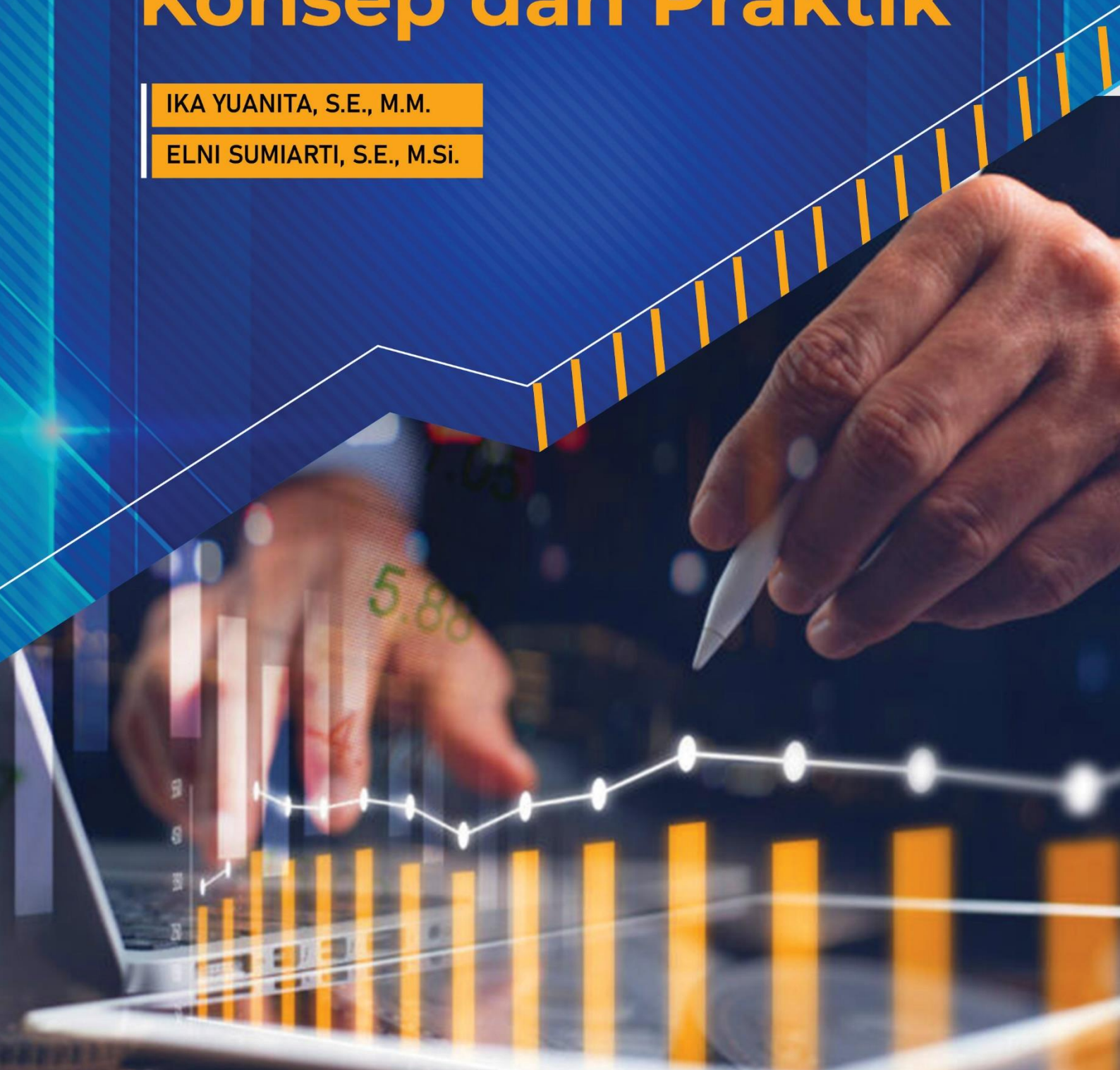


AKUNTANSI

Konsep dan Praktik

IKA YUANITA, S.E., M.M.

ELNI SUMIARTI, S.E., M.Si.



AKUNTANSI

Konsep dan Praktik

----- **JILID 1** -----

Ika Yuanita, S.E., M.M.
Elni Sumiarti, S.E., M.Si.



PENERBIT KBM INDONESIA

adalah penerbit dengan misi memudahkan proses penerbitan buku-buku penulis di tanah air Indonesia, serta menjadi media *sharing* proses penerbitan buku.

AKUNTANSI

Konsep dan Praktik

JILID 1

Copyright @ 2025 By Ika Yuanita, S.E., M.M. & Elni Sumiarti, S.E., M.Si.

All right reserved

Penulis

Ika Yuanita, S.E., M.M.

Elni Sumiarti, S.E., M.Si.

Desain Sampul

Eca Art

Tata Letak

Husnud Diniyah

Editor

Dr. Muhamad Husein Maruapey, Drs., M.Sc.

Background isi buku di ambil dari [https://www. freepik. com/](https://www.freepik.com/)

Official

Depok, Sleman-Jogjakarta (Kantor)

Penerbit KBM Indonesia

Anggota IKAPI/No. IKAPI 279/JTI/2021

081357517526 (Tlpn/WA)

Website

[https://penerbitkbm. com](https://penerbitkbm.com)

[www. penerbitbukumurah. com](http://www.penerbitbukumurah.com)

Email

[naskah@penerbitkbm. com](mailto:naskah@penerbitkbm.com)

Distributor

[https://penerbitkbm. com/toko-buku/](https://penerbitkbm.com/toko-buku/)

Youtube

Penerbit KBM Sastrabook

Instagram

@penerbit. kbmindonesia

@penerbitbukujogja

ISBN:

978-634-278-009-1 (No. Jil. Lengkap)

978-634-278-010-7 (Jil. 1)

Cetakan ke-1, Desember 2025

21 x 29,7 cm, xviii + 247 halaman

Isi buku diluar tanggungjawab penerbit

Hak cipta merek KBM Indonesia sudah terdaftar di DJKI-Kemenkumham dan isi buku dilindungi undang-undang.

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa seizin penerbit karena beresiko sengketa hukum

Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

- i. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100. 000. 000 (seratus juta rupiah).
- ii. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500. 000. 000,00 (lima ratus juta rupiah).
- iii. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1. 000. 000. 000,00 (satu miliar rupiah).
- iv. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4. 000. 000. 000,00 (empat miliar rupiah).

KATA PENGANTAR

Pembaca yang terhormat,

Mengapa subjek ini? Analoginya sederhana bahwa jika Anda pernah memikirkan sebelumnya bahwa terdapat suatu model “yang tak kasat mata” atau suatu alat yang lebih canggih daripada itu, yang mampu menjelaskan secara rinci “apa yang ada di dalam” suatu entitas baik individu, bisnis, dan pemerintahan. Jawabannya tentu ada, meskipun “tidak seratus persen” bahwa mata kuliah Akuntansi ini dapat menawarkan hal serupa. Untuk memahami bisnis, Anda harus memahami aspek keuangan yang terdapat di dalam entitas tersebut. Mata kuliah Akuntansi ini dapat membantu Anda untuk memahami komponen-komponen keuangan yang esensial daripada bisnis tersebut. Baik dalam mempelajari bisnis perseorangan dan rumah tangga atau perusahaan lokal dan nasional, bahkan sekaliber *Microsoft*, *Apple*, *Walmart*, *Google* atau *Amazon*. Dengan memahami dasar-dasar Akuntansi dan praktiknya, Anda akan terbantu dalam menjelaskan “apa yang sedang terjadi” dalam bisnis itu sendiri. Baik sebagai seorang karyawan, manajer, investor, pemilik bisnis ataupun keuangan pribadi Anda sendiri. Sehingga, Anda dapat mengambil keputusan manajerial yang terbaik pada berbagai aspek permasalahan keuangan dan waktu tertentu.

Mengapa buku ini? Karena dalam buku ini, penulis menyajikan materi-materi dasar Akuntansi dalam menyelesaikan berbagai masalah keuangan dan contoh kasusnya. Buku ini merupakan Bagian I dari dua bagian yang disajikan untuk lebih mudah memahaminya tanpa meninggalkan materi-materi yang saling terkait. Garis-besar materi buku ini memuat tema-tema terkait konsep dasar Akuntansi, Persamaan dasar Akuntansi, Akun (Perkiraan), Jurnal Umum, Buku Besar, Jurnal Penyesuaian, Neraca Saldo, Laporan Keuangan, Jurnal Penutup, Jurnal (Pem) Balik, dan Jurnal Khusus. Materi disajikan beserta kasus dan penyelesaiannya, terkait aspek-aspek keuangan pada Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang. Pada Bagian II nantinya, lebih banyak memuat materi-materi tentang Metode Pencatatan Kas (Setara Kas), Investasi Jangka Pendek dan Jangka Panjang, Piutang, Persediaan, dan Aktiva Tetap dengan lingkup keuangan pada Perusahaan Dagang dan Manufaktur.

Bagaimana caranya? Pengalaman penulis sebagai Tenaga Pendidik menyimpulkan bahwa cara terbaik dalam mempelajari mata kuliah Akuntansi ini, tidak lain adalah “perbanyaklah latihan”. Sehingga, Kami berasumsi bahwa dengan berlatih berarti sudah belajar dan pengetahuan itu bersifat kumulatif bukan “hal yang instan”.

Terima kasih kepada seluruh pihak yang memberikan dukungan dalam berbagai hal. Tentu saja, buku ini berharap dapat memberikan dorongan untuk memahami dan memanfaatkan pengetahuan Akuntansi dalam berbagai aspek kehidupan.

Ika Yuanita, S.E., M.M.

Elni Sumiarti, S.E., M.Si

PETUNJUK BAGI PEMBACA

Akuntansi merupakan salah satu mata kuliah dasar sekaligus menjadi prasyarat pada mata kuliah lain dalam bidang ekonomi dan bisnis, termasuk di jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Padang. Mata kuliah ini berfokus pada proses dan analisis atas transaksi atau kejadian pada suatu entitas dalam rangkaian penyusunan laporan keuangan agar dapat digunakan di awal periode berikutnya (siklus Akuntansi). Pemahaman tentang proses Akuntansi yang membentuk siklus Akuntansi ini merupakan prasyarat untuk membahas berbagai masalah dalam keuangan suatu entitas. Kesalahan dalam proses serta analisis atas suatu transaksi (kejadian) akan berdampak pada kesalahan dalam menyajikan informasi Akuntansi yang berkualitas. Hal ini akan menyebabkan penggunaannya salah dalam memahami proses Akuntansi dalam menyusun laporan keuangan yang standar, sehingga pengambilan keputusan bisnis akan menjadi bias.

Mata kuliah Akuntansi, khususnya di Jurusan Administrasi Niaga diajarkan dalam satu semester, tepatnya pada Semester III (Tiga). Mata kuliah ini termasuk dalam Mata Kuliah Dasar Keahlian (MKDK) sebagai prasyarat untuk dapat mempelajari mata kuliah terkait. Buku ini merupakan Bagian I dari dua bagian yang disajikan untuk lebih mudah memahaminya tanpa "meninggalkan" materi-materi terkait. Mata kuliah ini menjadi penunjang mata kuliah lain, diantaranya Manajemen Keuangan, Perpajakan, Penganggaran, Sistem Informasi Akuntansi (SIA), Komputer Akuntansi, Komputer Bisnis, Kesekretariatan, dan Simulasi Bisnis. Garis-garis besar materi buku ini memuat tentang konsep dasar Akuntansi, Persamaan dasar Akuntansi, Akun (Perkiraan), Jurnal Umum, Buku Besar, Jurnal Penyesuaian, Neraca Saldo, Laporan Keuangan, Jurnal Penutup, Jurnal (Pem) Balik, dan Jurnal Khurus. Contoh kasus dan penyelesaiannya akan mencakup aspek-aspek keuangan pada Perusahaan Jasa dan Perusahaan Dagang.

Pengalaman Penulis menyimpulkan bahwa banyak faktor yang menyebabkan pembaca mengalami kendala dalam memahami dan menerapkan konsep dan praktik Akuntansi. Salah satunya adalah minimnya buku atau bahan rujukan yang lebih mudah dipahami dan. Buku ini dirancang untuk tujuan itu serta membantu penyampaian materi ajar yang terstruktur. Buku ini terdiri atas tujuh bab, dimana masing-masing bab memuat uraian lengkap tentang definisi; metode dan prosedur pencatatan dan penyajian topik Akuntansi terkait; rangkuman materi; serta berbagai kasus praktis dan penyelesaiannya. Setiap bab bersifat saling terkait satu sama lain, maka dari itu sangat disarankan untuk memahaminya secara berkelanjutan.

Instruksi:

- Pahami tujuan pembelajaran.
- Baca secara menyeluruh.
- *Review* dan baca rangkuman.
- Kerjakan soal dan latihan.
- Konsultasi dengan tutor terkait.



Termasuk tipe pembaca manakah Anda?



TIPE	INPUT: Menyerap informasi (1)	Sebagai materi belajar (2)	Orientasi fitur tekstual (3)	OUTPUT: Memberikan solusi (4)
VISUAL	- Berfokus pada “gambar”. - Membaca <i>underline</i> saja. - Mewarnai teks tertentu. - Menggunakan simbol, diagram, atau pengaturan pada halaman tertentu.	- Mengubah uraian menjadi ilustrasi (rangkuman). - Menggunakan strategi (1). - Rekonstruksi dengan cara sendiri. - Memori uraian tertentu. - Mengubah teks dengan simbol atau inisial. - Membaca teks langsung.	- Navigasi yang menarik. - Adanya infografis/ilustrasi. - Daftar persamaan singkat. - Daftar istilah penting. - Demonstrasi dan aksi nyata. - Kasus dan penyelesaiannya. - Pembahasan yang lengkap. - Adanya analisis komparasi. - Tersedia tutorial dalam bentuk video, suara, atau berbasis laman “daring”.	- Mudah dipahami. - Sesuai kebutuhan. - Mudah diterjemahkan kembali dalam bentuk kata-kata atau uraian tertentu.
AURAL	- Belajar secara tatap-muka. - Berdiskusi dengan tutor. - Berdiskusi dengan rekan. - Membuat catatan kecil. - Menceritakan ulang atas uraian dari tatap-muka kepada rekan lain yang tidak hadir.	- Berorientasi “mendengar” dibandingkan “mencatat”. - Membandingkan uraian dengan pendapat rekan. - Mendengar kembali hasil rekaman tatap-muka. - Rangkuman dari tatap-muka dan pendapat rekan. - Mendiskusikan hasil rangkuman secara aural dengan orang lain.	- Adanya pratinjau. - Instruksi yang praktis. - Demonstrasi dan aksi nyata. - Rangkuman materi. - Daftar istilah penting. - Kasus dan penyelesaiannya. - Pembahasan yang lengkap. - Adanya analisis komparasi. - Tersedia tutorial dalam bentuk video, suara, atau berbasis laman “daring”.	- Intensitas komunikasi. - Intensitas diskusi. - Mebutuhkan “waktu dan ketenangan” untuk menggali kembali. - Mebutuhkan latihan dan praktik pada soal atau kasus terdahulu. - Konfidensi dalam menemukan solusi yang tinggi.
MEMBACA/MENULIS	- Mebutuhkan daftar dan topik materi bacaan. - Mebutuhkan kamus, daftar istilah penting, dan sekumpulan definisi. - Membaca buku teks, catatan kuliah, dan beberapa rujukan pendukung di perpustakaan.	- Mencatat ulang hasil bacaan dan tulisan. - Membaca kembali hasil catatan dengan rinci. - Menuliskan kembali ide dan konsep dasar dalam bentuk lain. - Mengubah dan mencatat kembali grafik, diagram, dan ilustrasi lainnya dalam bentuk uraian atau pernyataan.	- Navigasi yang menarik. - Adanya pratinjau. - Demonstrasi dan aksi nyata. - Rangkuman materi. - Daftar istilah penting. - Mencatat permasalahan. - Kasus dan penyelesaiannya. - Pembahasan yang lengkap. - Adanya analisis komparasi. - Berdimensi “<i>All About You</i>” atau “Hasil Karya Anda Sendiri”.	- Menulis jawaban soal. - Lebih cocok pada soal yang bersifat “pilihan jamak” atau “objektif”. - Mencatat teks mulai dari awal hingga akhir paragraf. - Mencatat teks ke dalam daftar atau kerangka garis-garis besar materi secara terstruktur (<i>outline</i>).

KINESTETIK

- Orientasi “seluruh indera”.
- Pergi ke laboratorium, studio, atau *field trips*.
- Berpedoman pada realita.
- Pendekatan langsung.
- Berfokus pada aplikasi.
- Pendekatan “*trial-&-error*”.
- Membubuhi catatan atau materi dengan contoh yang konkrit (relevan).
- Menggunakan studi kasus dan aplikasi tertentu untuk memahami konsep.
- Berdiskusi dengan tutor dan rekan lain secara fisik (kinestetik).
- Menggunakan gambar dan tampilan tertentu untuk mengilustrasikan ide.
- Navigasi yang menarik.
- Adanya pratinjau.
- Adanya infografis/ilustrasi.
- Demonstrasi dan aksi nyata.
- Rangkuman materi.
- Daftar istilah penting.
- Mencatat permasalahan.
- Kasus dan penyelesaiannya.
- Pembahasan yang lengkap.
- Adanya analisis komparasi.
- Berdimensi “*All About You*” atau “Hasil Karya Anda Sendiri”.
- Jawaban lebih praktis.
- Simulasi ujian.

TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM DAN KHUSUS



TOPIK	TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM (TPU)	TUJUAN PEMBELAJARAN KHUSUS (TPK)
PENDAHULUAN	Memiliki pemahaman yang memadai tentang perkembangan konsep dan definisi, peranan dan fungsi Akuntansi, syarat dan asumsi informasi Akuntansi yang berkualitas, dan Siklus Akuntansi.	- Menjelaskan sejarah, perkembangan, dan definisi Akuntansi. - Menjelaskan peranan dan fungsi Akuntansi, pengguna Informasi Akuntansi, serta profesi dan bidang Akuntansi. - Menjelaskan syarat dan asumsi Informasi Akuntansi yang berkualitas serta tahapan dan prosedur pencatatan dalam Siklus Akuntansi.
PERSAMAAN AKUNTANSI	Memiliki pemahaman yang memadai tentang Persamaan Dasar Akuntansi.	- Menjelaskan definisi transaksi. - Menjelaskan pengukuran dan penilaian suatu transaksi. - Menjelaskan konsep dan definisi Persamaan Dasar Akuntansi. - Mencatatkan transaksi ke dalam Persamaan Dasar Akuntansi.
PERKIRAAN AKUNTANSI	Memiliki pemahaman yang memadai tentang Akun (Perkiraan) Akuntansi.	- Menjelaskan definisi Akun (Perkiraan) Akuntansi. - Menjelaskan klasifikasi perkiraan Akuntansi. - Menjelaskan Bagan Perkiraan (<i>Chart of Accounts</i>) Akuntansi. - Memahami Aturan Pendebitan dan Pengkreditan. - Melakukan pencatatan transaksi ke dalam Akun (Perkiraan). - Menyajikan Laporan Keuangan sesuai dengan prinsip, asumsi, dan kendala Akuntansi.
JURNAL UMUM, POSTING, DAN NERACA SALDO	Memiliki pemahaman yang memadai tentang Jurnal Umum, <i>Posting</i> , dan Neraca Saldo terutama pada Perusahaan Jasa.	- Menjelaskan definisi Jurnal Umum. - Menjelaskan bentuk-bentuk Jurnal Umum. - Menganalisis transaksi dan mencatatnya ke dalam Jurnal Umum sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. - Melakukan pemindah-bukuan (<i>posting</i>) dari Jurnal Umum ke Buku Besar sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. - Menyajikan Neraca Saldo sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. - Menjelaskan kemungkinan kesalahan yang terjadi dari Neraca Saldo yang telah disajikan.
JURNAL KHUSUS	Memiliki pemahaman yang memadai tentang Jurnal Khusus, <i>Posting</i> , dan Neraca Saldo terutama pada Perusahaan Dagang.	- Menjelaskan definisi transaksi Perusahaan dagang. - Menjelaskan definisi dan fungsi Jurnal Khusus. - Mencatat Jurnal Khusus beserta fungsi masing-masingnya. - Menganalisis transaksi dan mencatatnya ke dalam Jurnal Khusus sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. - Menyajikan Neraca Saldo sesuai kaidah-kaidah Akuntansi.
JURNAL PENYESUAIAN	Memiliki pemahaman yang memadai tentang Jurnal Penyesuaian, <i>Posting</i> , dan Neraca Saldo pada Perusahaan Jasa dan Dagang.	- Menjelaskan definisi dan fungsi Jurnal Penyesuaian. - Menjelaskan hal-hal (transaksi) yang perlu disesuaikan dalam Perusahaan Jasa dan Dagang. - Mencatat transaksi pada Perusahaan jasa dan Dagang ke dalam Jurnal Umum sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. - Memindah-bukukan transaksi dari Jurnal Penyesuaian ke dalam Buku Besar sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. - Menyajikan neraca saldo sesuai kaidah-kaidah Akuntansi.

LAPORAN KEUANGAN	Memiliki pemahaman yang memadai tentang Laporan Keuangan.	▪ Menjelaskan konsep dan definisi Laporan Keuangan. ▪ Menjelaskan klasifikasi Laporan Keuangan. ▪ Menjelaskan tahapan dan proses penyusunan Laporan Keuangan sesuai kaidah-kaidah Akuntansi. ▪ Menyajikan Laporan Keuangan sesuai kaidah-kaidah Akuntansi.
JURNAL PENUTUP DAN PEMBALK	Memiliki pemahaman yang memadai Jurnal Penutup dan Jurnal (Pem) Balik.	▪ Menjelaskan definisi Jurnal Penutup. ▪ Menjelaskan definisi Jurnal (Pem) Balik. ▪ Menentukan hal-hal (transaksi) yang memerlukan pencatatan untuk ditutup dan dibalik. ▪ Memindah-bukukan transaksi dari Jurnal Umum, Jurnal Penyesuaian, Jurnal Penutup dan (Pem) Balik ke Buku besar.

PERBANDINGAN STANDAR PELAPORAN AKUNTANSI



	<i>Internasional Financial Reporting Standards (IFRS)</i>	Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK)
Definisi	- Standar pelaporan keuangan internasional. - Diterbitkan oleh IASB (<i>International Accounting Standards Board</i>) - Merujuk pada <i>Generally Accepted Accounting Principles</i> (GAAP) dan <i>Generally Accepted Accounting Standard</i> (GAAS). - Berasal dari <i>International Accounting Standards</i> (IAS) dan berganti menjadi <i>International Accounting Standards Committee</i> (IASC).	- Standar Akuntansi yang berlaku di Indonesia. - Diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). - Dikembangkan dan disesuaikan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Indonesia. - Merujuk pada Prinsip-prinsip Akuntansi Direktorat Akuntan Newark, Dirjen. Pengawasan Keuangan Newark (BPPKP), GAAP, AICPA, <i>Australian Accounting Principles</i> (AAP), dan <i>Wet op de Jaarrekening van Ondernemingen</i> (NIVRA).
Lingkup	- Digunakan secara global. - Digunakan oleh perusahaan multinasional dan <i>go-public</i> di bursa saham internasional.	- Digunakan di Indonesia sebagai acuan pelaporan keuangan. - Semua entitas di Indonesia (tidak mewajibkan penuh) . - Wajib bagi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM).
Estimasi dan Justifikasi	- Lebih mendepankan <i>principle-based</i>. - Dibutuhkan lebih banyak justifikasi untuk menentukan suatu transaksi keuangan seharusnya dicatat.	- Lebih mengedepankan <i>rule-based</i>. - Dibutuhkan lebih banyak justifikasi untuk menentukan suatu transaksi keuangan seharusnya dicatat (mengadopsi IFRS).
Penggunaan Nilai Wajar	- Mengedepankan prinsip <i>fair value</i> (nilai wajar). - Memerlukan sumber daya yang kompeten untuk menghitung nilai wajar. - Memerlukan konsultan penilai terutama pada aset-aset yang tidak memiliki nilai pasar aktif.	- Mengedepankan prinsip <i>historical cost</i> (biaya yang dikeluarkan pada periode yang sama (kecocokan). - Penggunaan asumsi yang sama dengan pelaku pasar. - Pengakuan terhadap nilai pasar aktif adalah bukti terbaik untuk nilai wajar (jika ada).
Persyaratan Pengungkapan	- Lebih komprehensif, dan kompleks. - Mengungkapkan berbagai informasi terkait risiko secara kualitatif dan kuantitatif. - Pengungkapan dalam laporan keuangan harus sejalan dengan informasi yang digunakan dalam pengambilan keputusan manajerial (relevansi). - Penangguhan pengakuan atas suatu <i>expense</i> yang telah dibayar atau <i>revenue</i> yang telah diterima (<i>deferral-based</i>).	- Lebih akomodatif dan <i>local regulation-based</i>. - Pengungkapan lebih fleksibel dan sederhana (terbatas) bergantung pada kebutuhan entitas, seperti: - SAK-IFRS (mengadopsi IFRS dan akuntabilitas signifikan). - SAK-ETAP (entitas tanpa akuntabilitas yang signifikan). - SAK-EMKM (khusus bagi pelaporan keuangan UMKM). - SAK-ET (entitas privat menggantikan SAK-ETAP). - Suatu <i>expense</i> yang belum dibayar atau <i>revenue</i> yang belum diterima (<i>accrual-based</i>).
Komponen Laporan Keuangan	- Laporan Laba-Rugi. - Laporan Ekuitas Pemilik. - Laporan Neraca. - Laporan Arus Kas. - Catatan atas Laporan Keuangan.	- Laporan Laba-Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya. - Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik. - Laporan Posisi Keuangan. - Laporan Arus Kas. - Laporan Konsolidasi Keuangan.

PERBEDAAN YANG SIGNIFIKAN (DIGUNAKAN DALAM SAK)

- Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali** atau kombinasi bisnis yang terjadi di bawah entitas sepengendali dianggap tidak memiliki substansi ekonomi, meskipun terjadi pengalihan bentuk hukum apa pun antar entitas dan oleh karena itu, wajib dicatat menggunakan metode penyatuan kepemilikan.
- Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak** atau memberikan perlakuan akuntansi khusus terkait penerapan Undang-Undang Pengampunan Pajak.
- Interpretasi atas Ruang Lingkup Properti Investasi** atau mengklarifikasi karakteristik bangunan yang memenuhi definisi properti investasi. Contohnya karakteristik umum sebuah bangunan seperti dinding, lantai, dan atap yang melekat pada bangunan tersebut.
- Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan** atau regulator pasar modal mengeluarkan pernyataan yang berlaku bagi entitas yang diawasinya.
- Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nirlaba** atau entitas nirlaba harus mengikuti persyaratan penyajian minimum untuk laporan keuangan, termasuk struktur dan pos-posnya.
- Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah** atau panduan Akuntansi untuk menentukan hak atas tanah berdasarkan substansi dan hak serta kewajiban kontraktual serta bentuk hukumnya.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
PETUNJUK BAGI PEMBACA	iii
TUJUAN PEMBELAJARAN UMUM DAN KHUSUS	vii
PERBANDINGAN STANDAR PELAPORAN AKUNTANSI.....	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAB 1 PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sejarah Akuntansi	1
1.2. Konsep Dasar dan Definisi Akuntansi	3
1.3. Peranan dan Fungsi Akuntansi.....	5
1.4. Syarat dan Asumsi Dasar Informasi Akuntansi.....	10
1.5. Siklus Akuntansi	13
1.6. Rangkuman	16
1.7. Latihan Soal.....	16
BAB 2 PERSAMAAN AKUNTANSI	19
2.1 Definisi Transaksi Dalam Akuntansi.....	19
2.2 Pengukuran Transaksi Dalam Akuntansi	21
2.3 Konsep dan Definisi Persamaan Dasar Akuntansi	22
2.4 Pencatatan Transaksi Dalam Persamaan Akuntansi	23
2.5 Proses Penyajian Laporan Keuangan	28
2.6 Materi Suplemen	33
2.7 Rangkuman	36
2.8 Latihan Soal.....	36
BAB 3 ANALISIS DAN PENCATATAN TRANSAKSI	39
3.1 Menggunakan Akun Dalam Pencatatan Transaksi	39
3.2 Daftar Akun (<i>Chart of Accounts</i>)	43
3.3 Sistem Akuntansi <i>Double-Entry</i> (Berpasangan)	49
3.4 Pencatatan Transaksi ke Jurnal Umum (<i>General Journal</i>)	50
3.5 Proses <i>Posting</i> ke Buku Besar (<i>General Ledger</i>)	57
3.6 Penyajian Neraca Saldo (<i>Trial Balance</i>)	60
3.7 Rangkuman.....	66
3.8 Latihan Soal	67
BAB 4 PROSES PENYESUAIAN AYAT JURNAL BESERTA AKUNNYA	71
4.1 Sifat-sifat Dasar dan Proses Penyesuaian.....	71
4.2 Jurnal Penyesuaian Akun Akrua (<i>Accrued</i>)	80

4.3	Jurnal Penyesuaian Akun Ditangguhkan (<i>Deferred</i>)	84
4.4	Jurnal Penyesuaian Akun Penyusutan (<i>Depreciation</i>)	88
4.5	Mem- <i>posting</i> Jurnal Penyesuaian ke Buku Besar.....	92
4.6	Penyajian Neraca Saldo Setelah Penyesuaian.....	96
4.7	Rangkuman	99
4.8	Latihan Soal.....	100
BAB 5	MELENGKAPI SIKLUS AKUNTANSI.....	105
5.1	Kaitan Arus Informasi Akuntansi dan Siklus Akuntansi	105
5.2	Penyajian Laporan Laba-Rugi (<i>Income Statement</i>)	109
5.3	Proses Pencatatan Ayat Penutup (<i>Closing Entries</i>)	110
5.4	Penyajian Neraca Saldo Setelah Penutupan.....	116
5.5	Penyajian Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik.....	117
5.6	Penyajian Laporan Posisi Keuangan (<i>Balance-Sheet</i>)	118
5.7	Penyajian Laporan Arus Kas (<i>Cashflow Statements</i>).....	121
5.8	Pencatatan Ayat (Pem) Balik (<i>Reversing Entries</i>)	123
5.9	Persiapan Neraca Saldo Awal (<i>Closing The Book's</i>)	130
5.10	Materi Suplemen	132
5.11	Rangkuman.....	138
5.12	Latihan Soal	138
BAB 6	MELENGKAPI SISTEM AKUNTANSI	143
6.1	Sistem Akuntansi Dasar	143
6.2	Proses Pencatatan Jurnal Penerimaan (Penjualan)	148
6.3	Proses Pencatatan Jurnal Penerimaan Kas.....	152
6.4	Akun Pengendali Piutang Usaha.....	155
6.5	Pencatatan Jurnal Pengeluaran (Pembelian).....	156
6.6	Pencatatan Jurnal Pengeluaran Kas	158
6.7	Akun Pengendali Utang Usaha.....	161
6.8	Sistem Akuntansi Terkomputerisasi.....	162
6.9	Materi Suplemen.....	164
6.10	Rangkuman	167
6.11	Latihan Soal	168
BAB 7	AKUNTANSI PERUSAHAAN DAGANG	173
7.1	Sifat dan Karakteristik Umum Perusahaan Dagang	173
7.2	Pencatatan Transaksi Barang Dagangan.....	177
7.3	Proses Penyesuaian Transaksi Pada Perusahaan Dagang	198
7.4	Laporan Laba-Rugi Perusahaan Dagang.....	202
7.5	Ayat Penutup (<i>Closing Entries</i>) Perusahaan Dagang	206
7.6	Neraca Saldo Setelah Penutupan Perusahaan Dagang.....	208
7.7	Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik Perusahaan Dagang.....	209
7.8	Laporan Posisi Keuangan Perusahaan Dagang.....	210
7.9	Laporan Arus Kas Perusahaan Dagang	212
7.10	Ayat (Pem) Balik dan <i>New Book's</i> Perusahaan Dagang.....	215
7.11	Materi Suplemen.....	218

6.12 Rangkuman	226
6.13 Latihan Soal	227
DAFTAR RUJUKAN	233
DAFTAR GLOSARIUM.....	235
INDEKS	245
PROFIL PENULIS.....	249

- f) Sajikan Neraca Saldo Setelah Penyesuaian (ATB), per 31 Maret 2025.
- g) Sajikan Laporan Laba-Rugi, per 31 Maret 2025.
- h) Buatlah Ayat dan Neraca Saldo Setelah Penutupan, per 31 Maret 2025.
- i) Sajikan Laporan Perubahan Ekuitas dan Arus Kas, per 31 Maret 2025.
- j) Buatlah Ayat (Pem) Balik, per 31 Maret 2025.
- k) Sajikan Neraca Saldo Setelah (Pem) Balik atau *New Book's* periode berikutnya.

DAFTAR RUJUKAN

- AAA, 1966. *A Statement of Basic Accounting Theory*, Evanston, Illinois: s.n.
- AICPA, 1941. Accounting Research and Terminology Bulletins-Final Edition. *Bulletin I*, p. 9.
- BPS, 2025. *Statistik E-Commerce 2023-2024*, Jakarta: Badan Pusat Statistik Indonesia.
- Brigham, E. J. & Houston, J. F., 2019. *Fundamentals of Financial Management*. 15 ed. Boston, USA: Cengage Learning, Inc..
- Carnegie, G., Parker, L. & Tsahuridu, E., 2021. It's 2020: What is Accounting Today?. *Australian Accounting Review*, 31(96), pp. 65-73.
- CFO.com, 2025. *US Firms' Cash Conversion Cycle Improved in 2024: Hackett*. [Online] Tersedia di: <https://cfo.com/news/american-firms-cash-conversion-cycle-improved-in-2024-hackett-working-capital-survey/753285/> [Diakses, 20-07-2025].
- El-Halaby, S. & Hussainey, K., 2016. Contributions of Early Muslim Scholars to Originality of Bookkeeping-System. *Corporate Ownership & Control*, Spring, 13(3), pp. 543-560.
- Ernst & Young, 2019. *All Tied Up: Working Capital Management Report 2019*, New York City: Ernst and Young LLP.
- Farrell, J. E. & Reinhart, W. J., 1997. Portofolio Management: Theory and Application. In: New York: Irvin/McGraw-Hill Companies, Inc..
- GAAP, 2010. *US GAAP Chart of Accounts (COA)*. [Online] Tersedia di: <https://ifrs-gaap.com/us-gaap-chart-accounts> [Diakses, 10-08-2025].
- Gangwar, S. & Gangwar, D., 2009. *Fundamental Principles of Accounting*. 1 ed. New Delhi, India: Himalaya Publishing House.
- Gerstenberg, C. W., 1939. *Financial Organization and Management of Business*. 2 ed. New York: Prentice-Hall, Inc..
- Hall, S., 1964. *Accounting Principles and Practices*. Lecturer in Accounting Fourah Bay College ed. New York: The MacMillan Company.
- IAI, 2019. *Modul Level Dasar (CAFB) Akuntansi Keuangan*. Buku I ed. Jakarta Pusat: Ikatan Akuntansi Indonesia.
- Ilmainir, 2021. *Repositori Universitas Andalas*. [Online] Tersedia di: <http://repo.unand.ac.id/43581/1/SIKLUS%20AKUNTANSI.pdf> [Diakses, 10-08-2025].
- Investopedia, 2024. *Investopedia: Accounting History and Terminology*. [Online] Tersedia di: <https://investopedia.com/articles/08/accounting-history.asp> [Diakses, 10-8- 2025].

- Jordan, J. S., 1798. *The Theory of the National Debt : with Observations on the Land Tax, and the Present Situation of Stockholders*. Eighteenth Century Collection Online, Max Planck Digital Library ed. London: Printed for J. S. Jordan, No. 166, Fleet Street.
- Mann, O. A., 1918. Working Capital for Rate-Making Purposes. *Journal of Accountancy*, 26(5, Article 5), pp. 340-342.
- OED, 2014. *Working Capitan Noun*. [Online] Tersedia di: https://oed.com/dictionary/working-capital_n?tl=true [Diakses, 20-07-2025].
- PPM, 2023. *Akuntansi: Pengertian, Sejarah, Tujuan dan Proses*. [Online] Tersedia di: <https://ppmschool.ac.id/pengertian-akuntansi/> [Diakses, 10-8-2025].
- PwC, 2024. *Working Capital Study in 2020-2024*, United Kingdom: PricewaterhouseCoopers LLP.
- Sagan, J., 1955. Toward a Theory of Working Capital Management. *The Journal of Finance*, 10(2), pp. 121-129.
- Smith, B. M. & Begemen, E., 1997. Measuring Associations between Working Capital and Return on Investment. *South African Journal of Business Management*, 28(1), pp. 1-5.
- Titman, S., Keown, A. J. & Martin, J. D., 2018. *Financial Management: Principles and Applications*. 13 ed. New York: Pearson Education, Inc..
- Van Horne, J. C. & Wachowicz, J. M., 2008. *Fundamentals of Financial Management*. 13 ed. Harlow, England: Prentice Hall International.
- Verlyn, R. D. & Laughlin, E. J., 1980. A Cash Conversion Cycle Approach to Liquidity Analysis. *Financial Management*, Spring, 9(1), pp. 32-38.
- Warren, C. S., Reeve, J. M. & Duchac, J. E., 2018. *Accounting*. 27 ed. Boston, USA: Cengage Learning.
- Weston, J. F. & Brigham, E. F., 1972. *Managerial Finance*. 4 ed. New York: Holt, Rinehart and Winston, Inc..
- Weygandt, J. J., Kimmel, P. D. & Kieso, D. E., 2012. *Accounting Principles*. 12 ed. New Jersey, USA: John Wiley & Son Inc..
- Wild, J. J., Shaw, K. W. & Chiappetta, B., 2015. *Fundamental Accounting Principles*. 22 ed. New York, USA: McGraw-Hill Education.
- Yuanita, I., Trinanto, N., Sumiarti, E. & Y., 2025. Bankruptcy Prediction Model Under Uncertainty in Indonesia. *International Journal of Social Science and Human Research (IJSS-HR)*, 4 April, 8(4), pp. 2583-2592.
- Zimon, G., 2021. Working Capital. *Encyclopedia*, Volume 1, pp. 764-772.

DAFTAR GLOSARIUM

A

Account = Akun: Formulir Akuntansi yang digunakan untuk mencatat kenaikan dan penurunan pada setiap item dalam laporan keuangan.

Account Form = Format Akun: Bentuk neraca yang menyerupai format Persamaan Dasar Akuntansi, dengan Aset di sisi kiri serta Liabilitas dan Ekuitas Pemilik di sisi kanan.

Account Payable = Utang Usaha (Dagang): Kewajiban yang timbul karena terjadi transaksi pembelian secara kredit.

Account Receivable = Piutang Usaha (Dagang): Klaim terhadap pelanggan atas transaksi penjualan secara kredit.

Accounting = Akuntansi: Sistem informasi yang menyediakan laporan kepada pemangku kepentingan tentang aktivitas ekonomi dan kondisi keuangan pada entitas tertentu.

Accountancy = Akuntansi: Bidang ilmu yang mempelajari tentang Akuntansi.

Accounting Cycle = Siklus Akuntansi: Proses Akuntansi dimulai dengan mengumpulkan, mengidentifikasi, dan menganalisis bukti dan keabsahan transaksi untuk dicatat ke dalam jurnal yang diakhiri dengan neraca saldo awal pada periode berikutnya.

Accounting Equation = Persamaan Akuntansi: Persamaan yang menyatakan bahwa Aset suatu entitas akan sama dengan Liabilitas ditambah dengan Ekuitas Pemilik atau $Aset = Liabilitas + Ekuitas Pemilik$.

Accounting System = Sistem Akuntansi: Metode dan prosedur untuk mengumpulkan, mengklasifikasikan, meringkas, dan melaporkan Informasi Akuntansi suatu entitas untuk digunakan oleh penggunanya baik internal dan eksternal.

Accounts Payable Subsidiary Ledger = Buku Besar Pembantu Utang Usaha (Dagang): Buku Besar Pembantu yang memuat akun-akun individual dari kreditur (pemasok).

Accounts Receivable Subsidiary Ledger = Buku Besar Pembantu Piutang Usaha (Dagang): Buku Besar Pembantu yang memuat akun-akun individual dari pelanggan.

Accrual = Akrua: terjadi ketika pendapatan telah diperoleh atau beban telah dikeluarkan tetapi belum dicatat.

Accumulated Depreciation = Akumulasi Penyusutan: Akun kontra Aset yang dikreditkan saat mencatat penyusutan aset tetap.

Adjusted Trial Balance = Neraca Saldo Setelah Penyesuaian: Neraca saldo yang disajikan setelah semua Ayat Penyesuaian telah di-*posting* ke Buku Besar terkait.

Adjusting Entries = Ayat Penyesuaian: Ayat jurnal yang dicatat untuk menyesuaikan akun beserta saldonya pada akhir periode Akuntansi tertentu.

Aset Turnover = Perputaran Aset: Ukuran seberapa efisien suatu entitas mengalokasikan asetnya untuk menghasilkan penjualan tertentu.

Assets = Aset: Sumber daya yang dimiliki suatu entitas untuk menjalankan operasionalnya.

B

Balance of the Account = Saldo Akun: Selisih antara jumlah debit dan kredit yang telah dicatat ke dalam akun tertentu.

Balance Sheet = Neraca: Suatu daftar yang memuat akun Aset, Liabilitas, dan Ekuitas Pemilik, biasanya dicatat di akhir bulan atau tahun pada periode tertentu.

Business = Bisnis: Suatu entitas yang mengolah sumber daya dasar (input), seperti material dan tenaga kerja, dan memprosesnya untuk menyediakan barang atau jasa (output) bagi pelanggan.

Business Entity Concept = Konsep Entitas Bisnis: Suatu bisnis dipandang sebagai entitas terpisah dari pemiliknya, kreditor, atau bisnis lainnya. Entitas bisnis dapat berbentuk perseorangan, persekutuan, korporasi, atau Perseroan Terbatas (PT).

Business Transaction = Transaksi Bisnis: Kejadian ekonomi yang secara langsung dapat mengubah kondisi keuangan suatu entitas atau mempengaruhi hasil operasinya.

C

Capital Account = Akun Modal: Akun yang digunakan untuk bisnis perseorangan yang mewakili Ekuitas Pemilik.

Cash = Kas: Mata uang (koin dan uang kertas), cek, wesel, dan simpanan jangka pendek yang tersedia untuk penarikan tanpa batas dari bank dan lembaga keuangan lainnya.

Cash Basic Accounting = Akuntansi Berbasis Kas: Pendapatan dan beban dilaporkan dalam Laporan Laba-Rugi pada periode tertentu di mana kas benar-benar sudah diterima atau dibayarkan.

Cash Equivalent = Setara Kas: Pendanaan yang likuid (lancar) dan biasanya dilaporkan setara dengan uang tunai (Kas) di dalam neraca.

Cash Flows Statement = Laporan Arus Kas: Ringkasan penerimaan dan pembayaran kas selama periode Akuntansi tertentu, seperti bulanan atau tahunan.

Cash Flows from Operating Activities = Arus Kas Operasi: Bagian dari Laporan Arus Kas untuk melaporkan sejumlah transaksi kas yang dapat mempengaruhi penentuan Laba (atau Rugi) bersih.

Cash Flows from Investing Activities = Arus Kas Investasi: Bagian dari Laporan Arus Kas untuk melaporkan sejumlah transaksi investasi (Aset Tetap) yang mempengaruhi penentuan Laba (atau Rugi) bersih.

Cash Flows from Financing Activities = Arus Kas Pendanaan: Bagian dari Laporan Arus Kas untuk melaporkan sejumlah transaksi pendanaan (Liabilitas dan Ekuitas Pemilik) yang dapat mempengaruhi penentuan Laba (atau Rugi) bersih.

Cash on Delivery (COD) = Biaya Pengiriman Prabayar (Prepaid Freight): Ketentuan pengiriman barang dagangan bahwa penjual bersedia membayar ongkos kirim di muka, dengan **Syarat FOB Shipping Point** karena kemudian dibayar oleh pembeli ketika barang dagangan tersebut tiba di tujuan akhirnya.

Cash Payments Journal = Jurnal Pengeluaran Kas: Jurnal Khusus untuk mencatat semua pembayaran transaksi secara tunai.

Cash Receipts Journal = Jurnal Penerimaan Kas: Jurnal Khusus untuk mencatat semua penerimaan transaksi secara tunai.

Cash Refund = Pengembalian Dana: Sejumlah uang yang dibayarkan oleh penjual kepada pembeli atas barang dagangan yang cacat atau rusak selama proses pengiriman, atau tidak memenuhi harapan pembeli.

Certified Public Accountant (CPA) = Akuntan Publik Bersertifikat: Akuntan publik yang telah memenuhi persyaratan pendidikan, pengalaman, dan dinyatakan telah ujian suatu negara (bersertifikat).

Chart of Accounts (CoA) = Daftar Akun: Suatu daftar yang memuat akun-akun di dalam Buku Besar pada suatu entitas.

Closing Entries = Ayat Penutup: Ayat jurnal yang mentransfer saldo akun Penerimaan, Beban, dan Penarikan Pemilik ke akun Ekuitas Pemilik.

Controlling Account = Akun Pengendali: Akun dalam Buku Besar yang merangkum saldo akun-akun dari Buku Besar Pembantu tertentu.

Correcting Journal Entry = Ayat Jurnal Koreksi: Ayat jurnal tertentu yang disajikan untuk memperbaiki kesalahan pencatatan kemudian di-*posting* kembali ke Buku Besar.

Cost = Biaya: Pembayaran sejumlah tunai atau komitmen untuk membayar tunai di masa mendatang untuk tujuan menghasilkan penerimaan tertentu.

Cost Concept = Konsep Biaya: Suatu konsep Akuntansi yang menentukan jumlah awal yang dilaporkan ke dalam catatan Akuntansi tertentu untuk transaksi pembelian.

Cost of Goods Sold = Harga Pokok Barang Dagangan: Biaya barang jadi yang tersedia untuk dijual kemudian dikurangi dengan persediaan barang jadi akhir.

Cost of Merchandise Sold = Harga Pokok Penjualan (HPP): Biaya yang dilaporkan sebagai beban ketika barang dagangan terkait dijual.

Credit Memo = Nota Kredit: Suatu formulir yang digunakan penjual untuk memberi tahu pembeli tentang jumlah yang akan dikreditkan ke akun Piutang Dagangnya.

Credit Period = Periode Kredit: Rentang waktu tertentu yang ditawarkan kepada pembeli untuk membayar penjual atas barang dagangan yang dibeli.

Credit Term = Syarat Kredit: Ketentuan pembayaran atas transaksi pembelian barang dagangan secara kredit dari pembeli kepada penjual.

Current Assets = Aset Lancar: Kas dan Setara Kas yang diharapkan dapat dikonversi menjadi sejumlah uang tunai atau dijual atau digunakan, biasanya dalam waktu satu tahun atau kurang, melalui operasi normal bisnis.

Current Liabilities = Liabilitas Lancar: Kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu singkat (biasanya ≤ 1 tahun) dan harus dibayarkan yang bersumber dari Aset Lancar.

Customer Allowances = Potongan Penjualan: Pengembalian barang dagangan tertentu kepada penjual dari pelanggan untuk memperoleh potongan atau pengurangan tertentu dari harga jual awalnya karena mengalami cacat atau rusak selama proses pengiriman atau tidak memenuhi harapan pelanggan.

Customer Discounts = Diskon Pelanggan: Berbagai diskon yang ditawarkan oleh penjual sebagai insentif bagi pelanggan untuk bertindak dengan cara yang menguntungkan penjualnya.

Customer Refunds Payable = Utang Pengembalian Dana: Akun liabilitas untuk estimasi pengembalian dana yang akan diberikan kepada pelanggan di masa mendatang.

D

Debit Memo = Nota Debit: Suatu formulir yang digunakan oleh pembeli untuk memberi tahu penjual jumlah yang akan didebitkan ke akun Utang Dagangnya.

Deferral = Penangguhan: Penundaan yang terjadi ketika kas terkait dengan penerimaan atau beban di masa datang pada awalnya dicatat sebagai Liabilitas atau sebagai Aset.

Depreciate = Menyusut: Kehilangan utilitas (penyusutan) seperti yang dialami semua Aset Tetap, kecuali Tanah.

Depreciation = Penyusutan: Pemindahan sejumlah biaya pada Aset Tetap tertentu ke akun Beban secara sistematis dan berkala selama masa manfaat (umur ekonomis) yang diharapkan.

Depreciation Expense = Biaya Penyusutan: Porsi biaya dari Aset Tetap tertentu yang dicatat sebagai Beban setiap tahun selama masa manfaatnya.

Double-Entry Accounting System = Sistem Akuntansi Berpasangan: Sistem Akuntansi untuk mencatat transaksi berdasarkan kenaikan dan penurunan dalam akun terkait sehingga saldo debit sama dengan saldo kredit.

Drawing = Penarikan Pemilik: Akun yang digunakan untuk mencatat sejumlah tunai yang ditarik oleh pemilik pada bisnis perseorangan.

E

Earnings = Keuntungan: Jumlah (nominal) tertentu yang diperoleh ketika pendapatan melebihi biaya.

E-Commerce = Bisnis Berbasis Internet: Pemanfaatan internet untuk melakukan transaksi.

Estimated Returns Inventory = Estimasi Pengembalian Persediaan: termasuk Aset lancar atau estimasi persediaan yang mungkin akan dikembalikan kepada penjualnya dan dilaporkan dalam neraca setelah Persediaan Barang Dagangan.

Ethics = Etika: Prinsip moral yang dapat memandu individu tertentu dalam berperilaku.

Expense = Beban: Aset yang digunakan (layanan tertentu yang dikonsumsi) dalam rangka menghasilkan penerimaan tertentu.

Expense Recognition Principle = Prinsip Pengakuan Beban: Suatu prinsip dasar Akuntansi, disebut juga sebagai **Prinsip Pencocokan**, yang mengharuskan biaya dicatat pada periode yang sama dengan pendapatan terkait diperoleh.

F

Fees Earned = Pendapatan Jasa: Pendapatan yang diperoleh atas penyediaan layanan tertentu kepada pelanggan.

Financial Statements = Laporan Keuangan: Suatu laporan yang merangkum efek transaksi (kejadian ekonomi) yang dapat mempengaruhi keputusan keuangan penggunaannya pada bisnis tertentu.

Fiscal Year = Tahun Fiskal: Periode Akuntansi yang diadopsi suatu entitas dengan cara membaginya menjadi satuan waktu tertentu seperti bulanan, kuartalan, semesteran, dan tahunan.

Fixed Assets = Aset Tetap: Aset berwujud jangka panjang atau relatif permanen seperti peralatan, mesin, dan bangunan yang digunakan dalam operasi normal bisnis dan mengalami penyusutan seiring masa manfaatnya.

Freight = Ongkos Kirim: Biaya-biaya yang seringkali melibatkan ongkos tertentu dalam proses pengiriman untuk memastikan peralihan kepemilikan barang dagangan yang dibeli atau dijual telah berpindah dari penjual ke pembeli.

Freight-Term = Syarat Pengiriman: Ketentuan penjualan menunjukkan kapan kepemilikan barang dagangan berpindah dari penjual kepada pembeli – biasanya meliputi hak milik dan kontrol barang dagangan (misalnya, melacak pengiriman).

Free on Board (FOB) Destination = Ketentuan dimana penjual bersedia menanggung biaya pengiriman barang dagangan hingga ke lokasi tujuan (destinasi) pembelinya.

Free on Board (FOB) Shipping Point = Ketentuan dimana pembeli bersedia membayar sejumlah biaya pengiriman dari lokasi barang dagangan awalnya dikirim ke destinasi akhirnya.

Freight-In = Biaya Angkut Pembelian (Transportation-In atau Delivery Expenses): Saat barang dagangan tertentu dibeli dengan menggunakan **Syarat FOB Shipping Point** pada Sistem Perpetual, pembeli bersangkutan yang membayar ongkos angkutnya.

Freight-Out = Biaya Pengiriman (Transportation-Out atau Selling Expense): Saat barang dagangan tertentu dijual dengan menggunakan **Syarat FOB Destination** pada Sistem Periodik, penjual yang menanggung ongkos angkutnya.

G

General Journal = Jurnal Umum: Formulir dua kolom untuk mencatat transaksi (kejadian ekonomi) tertentu yang “tidak memenuhi ketentuan” di jurnal khusus mana pun.

General Ledger = Buku Besar Utama: Buku Besar yang dapat digunakan bersamaan dengan Buku Besar Pembantu, yang memuat akun Neraca dan Laporan Laba-Rugi.

Gross Profit = Laba Bruto: Penjualan Barang Dagangan dikurangi dengan biaya-biaya yang menyertainya seperti HPP, diskon, retur dan potongan, serta pajak penjualan.

Gross Profit Method = Metode Laba Bruto: Metode untuk mengestimasi biaya persediaan berdasarkan kaitan antara Laba Bruto dengan Penjualan Barang Dagangan.

H

Horizontal Analysis = Analisis Keuangan Antar Periode Akuntansi: Analisis keuangan yang membandingkan suatu item dalam laporan keuangan pada periode berjalan dengan item yang sama dalam laporan keuangan sebelumnya.

I

Income from Operations = Laba Operasi (Operating Income): Pendapatan dikurangi dengan biaya operasional dan biaya-biaya layanan lainnya untuk mendapatkan laba atau sering disebut sebagai **Pusat Investasi**.

Income Statement = Laporan Laba-Rugi: Ringkasan penerimaan dan pengeluaran selama periode Akuntansi tertentu, seperti bulan, kuartalan, semesteran atau setahun.

Internal Controls = Pengendalian Internal: Kebijakan dan prosedur untuk melindungi Aset perusahaan, memastikan keakuratan informasi bisnis, dan memastikan kepatuhan pada ketentuan hukum dan regulasi.

Inventory Shrinkage = Penyusutan (Kehilangan) Persediaan (Inventory Shortage): Jumlah barang dagangan yang tersedia untuk dijual (sebagaimana ditunjukkan oleh saldo akun Persediaan Barang Dagangan) lebih besar daripada jumlah barang dagangan yang dihitung dari Persediaan Fisik.

Inventory Turnover = Perputaran Persediaan: Hubungan antara volume barang dagangan yang terjual dengan jumlah persediaannya, dihitung dengan membagi Harga Pokok Penjualan dengan rata-rata Persediaan.

J

Journal = Jurnal: Suatu formulir yang digunakan sebagai wadah untuk mencatat semua transaksi secara kronologis (berurutan) sesuai dengan waktu terjadinya.

Journal Entry = Ayat Jurnal: Catatan yang memuat transaksi tertentu, setidaknya satu di sisi debit dan satu di sisi kredit dengan saldo yang sama.

Journalizing = Penjurnalan: Proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal tertentu.

L

Legder = Buku Besar: Suatu formulir untuk mengelompokkan transaksi yang berasal dari penjurnalan berdasarkan akun terkait untuk mengetahui saldo akhirnya atau sering disebut sebagai **Sekumpulan Akun** pada entitas tertentu.

Liabilities = Liabilitas: Hak-hak kreditur (pemasok) atau kewajibannya kepada pihak lain yang harus dibayarkan di masa datang, baik dalam bentuk uang, barang, atau jasa.

Limited Liability Company (LLC) = Perseroan Terbatas (PT): Suatu bentuk entitas bisnis yang terdiri dari satu orang atau lebih atau badan usaha yang mengajukan perjanjian operasi di suatu negara untuk menjalankan usaha dengan tanggungjawab terbatas kepada para pemiliknya, namun diperlakukan sebagai suatu persekutuan.

Liquidity = Likuiditas: Kemampuan suatu entitas untuk mengkonversi Aset tertentu menjadi Kas (sejumlah uang yang bisa dicairkan secara tunai dalam waktu singkat).

Long-term Liabilities = Liabilitas Jangka Panjang: Kewajiban perusahaan untuk membayar kepada pihak lain yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Lower-of-Cost-or-Market (LCM) = Suatu metode penilaian persediaan yang melaporkan persediaan pada nilai yang lebih rendah antara biaya perolehannya atau nilai pasar berjalan (biaya penggantian).

M

Manufacturing Business = Perusahaan Manufaktur: Bisnis yang melakukan proses produksi mulai dari membeli bahan baku (*raw materials*), lalu mengubahnya menjadi barang setengah jadi (*work-in-progress*), hingga barang jadi (*consumer goods*) yang siap dijual ke konsumen untuk menghasilkan keuntungan.

Matching Principle = Prinsip Pencocokan: Suatu konsep dasar Akuntansi yang menyatakan bahwa penerimaan dan beban harus “berpasangan” di periode yang sama, agar laporan Laba-Rugi mencerminkan kinerja yang realistis (sebenarnya).

Merchandises Availabel for Sale = Barang Dagangan yang Siap Untuk Dijual: Harga pokok barang dagangan yang tersedia untuk dijual kepada pelanggan dihitung dengan cara menambahkan Persediaan Barang Dagangan awal ke dalam Pembelian Bersih.

Merchandises Inventory = Persediaan Barang Dagangan: Jumlah (unit) barang dagangan yang tersedia (ada) atau belum terjual di akhir periode Akuntansinya.

Merchandise Business = Perusahaan Dagang: Bisnis yang memiliki barang (produk) secara fisik untuk diperdagangkan kepada konsumen yang dibeli dari pemasok, kemudian dijual kembali ke konsumen akhir dengan tujuan menghasilkan laba.

Multiple-Step Income Statement = Format penyajian Laporan Laba-Rugi secara bertahap yang memuat beberapa komponen, sub-bagian, dan sub-total akun-akun terkait.

N

Nature Business Year = Periode Akuntansi (Tahun Buku): Tahun fiskal yang berakhir ketika aktivitas bisnis telah mencapai titik terendah dalam siklus operasi tahunan.

Net Income = Laba Bersih (Net Profit): Jumlah penerimaan yang tersisa setelah dikurangi semua beban, termasuk pajak, bunga, dan biaya operasional lainnya.

Net Loss = Rugi Bersih: Kondisi ketika total beban lebih besar dari total penerimaan.

Normal Balance of an Account = Saldo Normal Akun: Jenis saldo secara normal yang menyebabkan akun terkait bertambah atau berkurang, tergantung pada sifat akun tersebut dicatat sebagai debit atau kredit.

Note Receivable = Wesel Tagih (Piutang Wesel): Piutang dengan janji tertulis dari pihak lain untuk membayar sejumlah uang tertentu pada tanggal yang telah disepakati.

O

Objectivity Concept = Konsep Objektivitas: Konsep dasar Akuntansi yang mengharuskan informasi dan data yang dilaporkan dalam laporan keuangan didasarkan pada bukti yang objektif.

Operating Cycle = Siklus Operasi: Proses dimana entitas bisnis membeli item tertentu, mengeluarkan sejumlah kas, memperoleh pendapatan, dan menerima sejumlah kas ketika pendapatan dihasilkan (diterima) atau menagih piutang di masa datang.

Other Expense = Beban Lainnya: Biaya-biaya yang sifatnya tidak bisa dilacak langsung ke dalam aktivitas operasi utama suatu entitas.

Other Revenue = Penerimaan Lainnya: Pendapatan-pendapatan yang bersumber selain dari aktivitas operasi utama suatu entitas.

Owner's Equity = Ekuitas Pemilik: Klaim (hak) pemilik atas Aset pada suatu entitas.

Owner's Equity Statement = Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik: Ringkasan perubahan Ekuitas Pemilik yang terjadi selama periode Akuntansi tertentu.

P

Partnership = Persekutuan: Bisnis yang melibatkan dua orang atau lebih (disebut mitra) sebagai pemilik bisnis, yang bertanggungjawab bersama atas pajak dan kewajiban lain serta bersedia membagi risiko dan laba (tergantung kesepakatan bersama).

Periodic Inventory System = Sistem Persediaan Periodik: Sistem persediaan yang mencatat dan memperbaharui catatan Akuntansi atas barang dagangan tertentu tepat di akhir periodenya atau disebut perhitungan fisik persediaan barang dagangan yang tersisa.

Permanent (Real) Accounts = Akun Permanen (Riil): Istilah untuk akun-akun yang termuat dalam neraca karena relatif permanen atau tidak perlu dialihkan dari satu periode ke periode berikutnya.

Perpetual Inventory System = Sistem Persediaan Perpetual: Sistem persediaan yang mencatat persediaan awal, pembelian persediaan dan jumlah barang dagangan yang tersedia untuk dijual secara berkesinambungan, hingga saldo akhir persediaan dapat diketahui setiap saat.

Physical Inventory = Persediaan Fisik: Daftar rinci setiap barang dagangan yang tersedia.

Posting = Pemindah-Bukuan: Proses pemindahan saldo-saldo debit dan kredit dari setiap Ayat Jurnal ke akun terkait di Buku Besar.

Prepaid Expense = Beban Dibayar di Muka: Biaya-biaya yang sudah dibayar lebih dahulu, tetapi manfaatnya baru akan diterima di masa datang.

Profit = Keuntungan: Selisih antara jumlah yang diterima dari pelanggan atas barang atau layanan yang diberikan dengan jumlah yang dibayarkan atas input tertentu dalam menyediakan barang atau layanan tersebut.

Proprietorship = Perseorangan: bisnis yang dimiliki oleh satu orang, mudah dikelola dan memiliki keterbatasan sumber daya dimana pemilik dan bisnis itu sendiri menjadi satu kesatuan dalam menjalankan operasionalnya secara entitas hukum tetapi secara Akuntansi terpisah.

Purchases Discounts = Diskon Pembelian: Diskon yang diambil (diterima) pembeli untuk pembayaran faktur pembelian barang dagangan lebih awal.

Purchases Journal = Jurnal Pembelian: Jurnal yang mencatat setiap transaksi pembelian tertentu secara kredit.

Purchases Returns and Allowances = Retur dan Potongan Pembelian: Dari sudut pandang pembeli, terdapat barang dagangan yang dikembalikan atau penyesuaian (potongan harga) atas barang dagangan yang cacat/rusak selama proses pengiriman.

R

Receivables = Piutang: Semua klaim uang dari satu pihak (entitas) terhadap entitas lain baik individu, bisnis, dan pemerintah.

Report Form = Format Laporan: Format penyajian neraca secara vertikal dengan bagian akun-akun Liabilitas dan Ekuitas Pemilik dilaporkan di bawah akun-akun Aset.

Revenues = Penerimaan: Peningkatan Aset suatu entitas atas barang atau layanan tertentu yang sudah diberikan kepada pelanggan

Revenues Journal = Jurnal Penerimaan (Penjualan): Jurnal yang mencatat setiap transaksi penjualan atau pemberian layanan tertentu secara kredit.

Revenue Recognition Principle = Prinsip Pengakuan Penerimaan: Konsep dasar Akuntansi yang menyatakan bahwa barang atau layanan tertentu sudah diberikan, meskipun kas belum diterima.

Reversing Entries = Ayat (Pem) Balik: Ayat jurnal yang dicatat untuk mem (balik) Ayat Penyesuaian untuk menghindari pencatatan ganda pada periode berikutnya.

Rules of Debit and Kredit = Aturan Pendebitan dan Pengkreditan: Ketentuan khusus pada Sistem Akuntansi Berpasangan (Ganda) untuk mencatat akun beserta saldonya di sisi debit atau di sisi kredit.

S

Sales = Penjualan: Jumlah total yang dibebankan kepada pelanggan atas barang dagangan yang dijual, termasuk penjualan tunai dan penjualan secara kredit.

Sales Discounts = Diskon Penjualan: Dari sudut pandang penjual, diskon yang mungkin ditawarkan penjual kepada pembeli untuk pembayaran lebih awal.

Service Business = Perusahaan Jasa: Bisnis yang memproduksi dan menyediakan jasa, tidak dalam bentuk produk secara fisik dengan tujuan menghasilkan laba.

Short-term Liabilities = Liabilitas Jangka Pendek: Kewajiban perusahaan untuk membayar kepada pihak lain yang jatuh tempo kurang atau sama dengan satu tahun.

Single-Step Income Statement = Format penyajian Laporan Laba-Rugi secara sederhana yang mencatat langsung selisih antara semua penerimaan dengan semua beban.

Special Journals = Jurnal Khusus: Jurnal yang dirancang dan digunakan untuk mencatat satu jenis transaksi, seperti penerimaan dan pengeluaran dan dibedakan secara tunai maupun kredit.

Subsidiary Ledgers = Buku Besar Pembantu: Buku besar yang berisi akun-akun individual dari suatu entitas dengan karakteristik yang sama.

T

T-Account = Akun-T: Format akun yang disajikan secara sederhana berbentuk huruf T.

Temporary (Nominal) Accounts = Akun Sementara (Nominal): Istilah untuk akun-akun yang hanya dilaporkan selama satu periode saja atau tidak perlu dialihkan dari satu periode ke periode berikutnya.

Trade Discounts = Diskon Dagang: Diskon dari daftar harga (katalog) yang diterbitkan atau diskon khusus yang ditawarkan kepada kelompok pembeli tertentu.

Trial Balance = Neraca Saldo: Daftar ringkasan akun beserta saldonya dalam Buku Besar.

U

Unadjusted Trial Balance = Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian: Ikhtisar sekelompok akun beserta saldo akhirnya yang belum disesuaikan pada periode Akuntansi tertentu.

Unearned Revenue = Pendapatan Diterima di Muka: Kewajiban yang timbul karena menerima uang di muka, meskipun barang atau layanan belum diberikan.

Unit of Measure Concept = Konsep Pengukuran (Unit): Konsep dasar Akuntansi yang mengharuskan setiap transaksi dicatat dalam satuan atau mata uang tertentu.

V

Vertical Analysis = Analisis Keuangan Terhadap Item Tertentu: Analisis keuangan yang membandingkan setiap item tertentu dengan jumlah total dalam laporan keuangan pada periode Akuntansi yang sama.

W

Wholesalers = Pedagang Besar (Grosir): Bisnis dagang yang menjual barang dagangan ke bisnis lain (*business – to – business*), bukan ke masyarakat umum secara langsung.

INDEKS

Accountancy, 4, 234, 235

Accounting, ix, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 72, 73, 143, 145, 162, 233, 234, 235, 236, 238

Akrual

Accrual, xi, 73, 77, 80, 94, 235

Akumulasi Penyusutan, 235

Akun, iii, vii, xi, xii, xv, xvi, xvii, 11, 23, 30, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 72, 75, 79, 80, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 101, 103, 107, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 121, 124, 128, 129, 130, 131, 139, 140, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 168, 169, 170, 171, 172, 178, 179, 185, 189, 190, 191, 192, 196, 197, 198, 199, 200, 202, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 215, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 228, 229, 235, 236, 237, 238, 240, 241, 243

Akun Modal, 46, 111, 112, 113, 118, 207, 208, 222, 223, 224, 236

Akun Pengendali, 145, 146, 147, 152, 153, 155, 156, 158, 161, 162, 169, 170, 171, 172, 237

Akun Permanen, 111, 113, 117, 118, 208, 209, 222, 241

Akun Sementara, 111, 112, 113, 117, 118, 207, 208, 209, 222, 243

Akun-T, 243

Ayat (Pem) Balik, xii, 108, 123, 124, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 139, 141, 147, 215, 216, 217, 218, 231, 242

Ayat Jurnal, 50, 51, 53, 58, 60, 145

Ayat Jurnal Koreksi, 237

Ayat Penutup, xii, xvi, xvii, 108, 110, 111, 112, 113, 116, 117, 118, 128, 139, 140, 141, 147, 206, 207, 208, 209, 222, 223, 224, 237

Ayat Penyesuaian, xv, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 90, 91,

92, 93, 96, 97, 98, 100, 102, 106, 108, 110, 123, 124, 125, 126, 128, 139, 140, 147, 191, 198, 199, 200, 201, 202, 207, 215, 216, 218, 221, 222, 231, 235, 242

Balance Sheet, 210, 236

Barang Dagangan yang Siap Untuk Dijual, 240

Beban, xv, 23, 24, 26, 28, 29, 32, 44, 46, 47, 49, 52, 57, 67, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 93, 101, 110, 111, 113, 117, 118, 119, 121, 124, 126, 128, 129, 130, 131, 132, 136, 148, 158, 160, 161, 174, 179, 188, 194, 199, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 212, 215, 217, 223, 224, 237, 238, 241

Beban Dibayar di Muka, 44, 78, 79, 84, 86, 128, 241

Beban Lainnya, 179, 204, 241

Berbasis Kas, 236

Biaya Angkut Pembelian, 218, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 228, 230, 239

Biaya Pengiriman, 193, 194, 195, 196, 202, 205, 207, 217, 218, 224, 228, 231, 236, 239

Biaya Pengiriman Prabayar, 195, 236

Biaya Penyusutan, 90, 92, 94

Buku Besar, i, iii, vii, xi, xii, xv, xvii, 2, 5, 10, 13, 40, 43, 47, 49, 50, 51, 53, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 67, 68, 69, 71, 85, 92, 93, 94, 96, 97, 102, 105, 106, 110, 111, 113, 114, 116, 117, 118, 123, 129, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 168, 169, 170, 171, 172, 179, 201, 207, 208, 209, 214, 216, 235, 237, 239, 240, 241, 242, 243

Buku Besar Pembantu, xv, xvii, 40, 72, 145, 146, 147, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 157, 158, 159, 160, 161, 163, 168, 169, 170, 171, 172, 179, 235, 237, 239, 242

Buku Besar Pembantu Piutang Usaha, 149, 152, 153, 155

- Buku Besar Pembantu Utang Usaha**, 158, 160, 161
- Buku Besar Utama**, 145, 147, 149, 150, 152, 153, 155, 158, 160, 161, 169, 170, 171, 172, 239
- Cash on Delivery (COD)**, 236
- Daftar Akun**, 58, 67, 82, 84, 86, 87, 90, 97, 178, 218, 228
- Deferral**, 237
- Delivery Expenses**, 239
- Diskon Dagang**, 196, 198, 243
- Diskon Pelanggan**, 189, 237
- Diskon Pembelian**, 181, 185, 186, 189, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 242
- Earnings**, 29, 109, 238
- E-Commerce**, 164, 165, 166, 233, 238
- Ekuitas Pemilik**, ix, 22, 23, 43, 46, 47, 52, 57, 67, 81, 83, 84, 85, 117, 118, 119, 120, 124, 130, 133, 135, 136, 137, 209, 210, 211, 212, 215, 235, 236, 237, 241, 242
- Entitas Bisnis**, 13
- Estimasi Pengembalian Persediaan**, 192, 193, 196, 200, 201, 202, 208, 211, 216, 217, 223, 224, 228, 230, 238
- Format Laporan**, 203, 206, 242
- Free on Board (FOB) Destination**, 194, 239
- Free on Board (FOB) Shipping Point**, 193, 239
- Freight-In**, 218, 220, 239
- Freight-Out**, 194, 239
- Harga Pokok Barang Dagangan**, 174, 176, 220, 237
- Harga Pokok Penjualan (HPP)**, 175, 177, 196, 205, 206, 207, 222, 224, 237
- Horizontal Analysis**, 133, 239
- Inventory Shortage**, 199, 216, 239
- Inventory Shrinkage**, 199, 200, 216, 239
- Jurnal**, i, iii, vii, viii, xi, xii, xv, xvii, 10, 13, 40, 44, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 67, 68, 69, 72, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 84, 88, 92, 93, 94, 96, 100, 106, 108, 110, 113, 118, 124, 125, 126, 128, 129, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 168, 169, 170, 171, 172, 180, 193, 194, 195, 197, 199, 201, 207, 208, 215, 224, 225, 236, 237, 239, 240, 241, 242
- Jurnal Khusus**, i, vii, xv, xvii, 145, 146, 147, 148, 158, 168, 169, 236, 242
- Jurnal Pembelian**, 242
- Jurnal Penerimaan (Penjualan)**, xii, 147, 148, 150, 242
- Jurnal Penerimaan Kas**, xii, xvii, 152, 153, 155, 158
- Jurnal Pengeluaran Kas**, 147, 158, 160, 161
- Jurnal Umum**, i, iii, vii, viii, xi, xv, xvii, 10, 40, 50, 51, 52, 53, 56, 57, 58, 60, 63, 67, 68, 69, 146, 147, 148, 149, 150, 180, 239
- Kas**, i, xii, xv, xvii, 10, 11, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 37, 40, 41, 43, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 62, 65, 73, 75, 76, 78, 79, 80, 83, 84, 85, 88, 93, 94, 98, 99, 101, 103, 107, 114, 117, 120, 121, 122, 123, 127, 130, 131, 133, 134, 135, 139, 140, 147, 148, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 169, 170, 172, 180, 181, 184, 186, 187, 188, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 198, 201, 202, 208, 210, 211, 212, 213, 214, 217, 221, 228, 230, 231, 236, 237, 240
- Konsep Biaya**, 33, 237
- Konsep Entitas Bisnis**, 236
- Konsep Objektivitas**, 241
- Konsep Pengukuran**, 243
- Laba Bersih**, 29, 32, 81, 83, 84, 85, 109, 136, 177, 207, 223, 240
- Laba Bruto**, 177, 204, 227, 239
- Laba Operasi**, 29, 107, 109, 112, 113, 115, 118, 136, 177, 239
- Laporan Arus Kas**, ix, xii, xv, xvi, 14, 15, 30, 31, 32, 33, 37, 116, 117, 121, 122, 123, 132, 135, 139, 140, 141, 209, 212, 213, 214, 236
- Laporan Keuangan**, i, iii, vii, viii, ix, xi, xv, xvii, 14, 15, 28, 31, 38, 107, 108, 120, 138, 139, 222, 238
- Laporan Laba-Rugi**, ix, xii, xv, 15, 23, 29, 32, 33, 43, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 93, 97, 100, 105, 106, 109, 110, 111, 112, 113, 117, 118, 121, 122, 124, 132, 133, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 145, 175, 177, 188, 194, 199, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 209, 210, 212, 222, 228, 229, 231, 236, 239, 240, 242
- Laporan Perubahan Ekuitas Pemilik**, ix, xii, xv, xvi, 29, 32, 117, 118, 119, 141, 209, 210, 211, 241
- Liabilitas**, ix, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 43, 45, 46, 47, 49, 52, 57, 67, 75, 77, 79, 81, 83, 84, 85, 111, 117, 119, 120, 126, 128, 133, 134, 135, 136, 137, 179, 191, 201, 209, 210, 211, 212, 217, 235, 236, 237, 240, 242
- Liabilitas Jangka Panjang**, 134, 210, 240
- Liabilitas Jangka Pendek**, 137, 210, 242

Liabilitas Lancar, 237
Likuiditas, 240
Limited Liability Company (LLC), 240
Multiple-Step Income Statement, 240
Neraca Saldo Sebelum Penyesuaian, xv, 15, 60, 61, 64, 65, 67, 68, 69, 71, 84, 86, 90, 98, 101, 130, 200, 243
Neraca Saldo Setelah (Pem) Balik, 141, 231
Neraca Saldo Setelah Penutupan, xii, xv, xvi, 14, 15, 108, 116, 117, 118, 119, 130, 132, 139, 140, 141, 208, 209, 218, 231
Neraca Saldo Setelah Penyesuaian, xii, xv, 14, 15, 72, 75, 80, 85, 91, 92, 96, 99, 102, 103, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 114, 117, 118, 119, 129, 130, 139, 140, 200, 202, 207, 209, 210, 231, 235
New Book's, xii, 124, 125, 128, 129, 132, 141, 215, 216, 218, 231
Nota Debit, xvii, 185, 228, 237
Nota Kredit, xv, xvii, 191, 193, 228, 231, 237
Ongkos Kirim, 194, 196, 238
Partnership, 6, 241
Pedagang Besar, 174, 198, 243
Penarikan Pemilik, 23, 46, 57, 111, 112, 113, 115, 117, 118, 119, 160, 207, 208, 209, 217, 223, 224, 237, 238
Pendapatan Diterima di Muka, xv, 76, 77, 79, 84, 128, 132, 243
Pendapatan Jasa, 25, 26, 28, 32, 40, 41, 42, 54, 56, 58, 59, 65, 80, 94, 95, 98, 99, 102, 103, 107, 109, 110, 113, 114, 115, 130, 135, 136, 139, 140, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 166, 170, 177, 238
Penerimaan, xii, xv, xvii, 11, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 29, 32, 46, 47, 49, 52, 57, 67, 74, 77, 78, 79, 80, 84, 110, 111, 113, 117, 118, 119, 121, 124, 125, 128, 130, 136, 137, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 158, 159, 166, 169, 170, 179, 189, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 212, 213, 215, 217, 223, 224, 236, 237, 241, 242
Penerimaan Lainnya, 179, 241
Pengecer, 174, 199
Pengendalian Internal, 239
Penjualan, xii, xv, xvi, xvii, 21, 22, 147, 148, 150, 156, 169, 174, 175, 176, 177, 179, 180, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 213, 214, 216, 217, 218, 219, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 228, 229, 230, 231, 237, 239, 242
Penjurnalan, 50, 52, 112, 184, 187, 191, 240
Penyusutan, xii, xv, 76, 88, 89, 90, 91, 93, 94, 96, 98, 99, 101, 102, 103, 107, 109, 110, 113, 114, 116, 117, 120, 123, 128, 130, 131, 133, 134, 136, 139, 140, 148, 198, 199, 202, 205, 207, 209, 211, 214, 215, 217, 221, 224, 228, 230, 231, 238, 239
Periode Akuntansi, 238, 239, 240
Periode Kredit, 181, 237
Perputaran Aset, 225, 235
Perputaran Persediaan, 239
Persamaan Akuntansi, i, xi, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 37, 38, 46, 49, 50, 118, 136, 235
Persediaan Barang Dagangan, xv, xvii, 175, 176, 177, 179, 180, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 192, 193, 194, 195, 196, 198, 199, 201, 202, 203, 208, 210, 211, 214, 215, 217, 218, 219, 221, 222, 223, 224, 226, 228, 230, 231, 238, 239, 240
Persediaan Fisik, 180, 239, 241
Perseroan Terbatas (PT), 236, 240
Perusahaan Dagang, i, vii, xii, xvi, xvii, 6, 20, 117, 146, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 186, 188, 191, 198, 203, 206, 207, 208, 209, 210, 212, 215, 218, 227, 240
Perusahaan Jasa, i, vii, xvii, 6, 117, 146, 163, 173, 174, 175, 177, 178, 198, 207, 209, 227, 242
Perusahaan Manufaktur, 240
Piutang Dagang, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 196, 197, 210, 211, 214, 217, 221, 228, 230
Piutang Usaha, xii, xv, 22, 25, 26, 27, 32, 33, 40, 41, 42, 43, 54, 55, 56, 59, 65, 78, 80, 81, 93, 94, 98, 99, 101, 103, 107, 114, 117, 120, 130, 131, 133, 139, 140, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 162, 168, 169, 170, 202, 208, 235
Posting, vii, xi, xvii, 52, 53, 57, 97, 112, 169, 170, 171, 172, 231, 241
Potongan Penjualan, 190, 191, 198, 200, 203, 221, 231, 237
Prinsip Pencocokan, 12, 74, 238, 240
Prinsip Pengakuan Beban, 238
Prinsip Pengakuan Penerimaan, 242
Prinsip, Asumsi, dan Kendala Dalam Akuntansi, xvii, 11
Profit, 29, 109, 177, 204, 239, 240, 241
Proprietorship, 6, 109, 241

Retur dan Potongan Pembelian, 185, 196, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 242
 Rugi Bersih, 33, 109, 205, 206, 207, 210, 223, 241
 Saldo Akun, 41, 155
 Saldo Normal, 220
 Setara Kas, i, 11, 236, 237
 Siklus Akuntansi, vii, xi, xii, xvii, 13, 14, 15, 29, 37, 50, 51, 60, 64, 67, 72, 105, 106, 108, 112, 116, 117, 119, 124, 129, 130, 132, 139, 143, 144, 178, 208, 209, 210, 216, 217, 218, 235
 Siklus Operasi, xvii, 174, 175, 241
Single-Step Income Statement, 242
 Sistem Akuntansi, xi, xii, 2, 3, 40, 48, 60, 62, 67, 72, 116, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 152, 162, 163, 164, 165, 169, 179, 180, 218, 235, 238, 242
 Sistem Akuntansi Berpasangan, 238, 242
 Sistem Persediaan Periodik, 176, 218, 220, 221, 222, 223, 228, 241
 Sistem Persediaan Perpetual, 176, 180, 196, 198, 218, 222, 228, 229, 230, 241
 Syarat Kredit, 181, 184, 186, 189, 221, 228, 229, 230, 231, 237
 Syarat Pengiriman, xvii, 195, 238
 Tahun Fiskal, 238
 Transaksi Bisnis, 236
Transportation-In, 220, 239
 Utang Dagang, 184, 185, 186, 194, 202, 209, 212, 217, 221, 228, 230
 Utang Pengembalian Dana, 190, 191, 192, 193, 200, 201, 202, 209, 211, 212, 214, 216, 217, 221, 228, 230, 237
 Utang Usaha, xii, xv, 26, 32, 33, 40, 41, 42, 45, 54, 56, 59, 62, 65, 77, 87, 95, 98, 99, 101, 103, 107, 115, 117, 120, 130, 131, 133, 139, 140, 146, 147, 148, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 169, 171, 172, 180, 184, 185, 235
 Vertical Analysis, 135, 243
 Wesel Bayar, 45
 Wesel Tagih, 241

PROFIL PENULIS

Ika Yuanita, S.E., M.M., adalah Dosen di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Padang. Lulusan S2-Magister Manajemen, Fakultas Ekonomi-Universitas Andalas, Padang tahun 2010. Aktif melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi sejak tahun 2006 hingga saat ini. Dalam bidang pendidikan dan pengajaran, Penulis mengampu mata kuliah yang berkaitan dengan Akuntansi, Manajemen Bisnis dan Keuangan suatu entitas baik individu, bisnis, dan pemerintahan. Aktif melakukan transfer ipteks kepada masyarakat dengan menerapkan pengelolaan keuangan berbasis *digitalized and computerized*. Berkontribusi dalam riset-riset keuangan, yang berfokus pada konsep *bankruptcy* dan *financial sustainability* dalam disrupsi dan ketidakpastian bisnis yang semakin tinggi. Buku ini merupakan bagian dari komitmen Penulis untuk mempermudah penafsiran tentang pentingnya konsep dan praktik Akuntansi yang lebih mudah dipahami Pembaca.

Elni Sumiarti, S.E., M.Si, Elni Sumiarti adalah Dosen di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Padang. Dengan latar belakang akademik, lulusan S2-Ekonomi Perencanaan, Fakultas Ekonomi-Universitas Andalas, Padang tahun 2008, dengan pengalaman mengajar lebih dari 23 tahun. Penulis juga aktif dalam pengembangan kurikulum, penyusunan bahan ajar, serta bimbingan mahasiswa. Dalam bidang pengajaran, Penulis adalah pengampu mata kuliah Manajemen Keuangan. Selain mengajar, Penulis juga aktif dalam kegiatan pelatihan, seminar, dan penelitian yang berfokus pada peningkatan kompetensi lulusan vokasi untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja. Penulisan Buku ini adalah bagian dari upaya Penulis untuk menyediakan materi pembelajaran yang praktis, relevan, dan mudah dipahami oleh mahasiswa vokasi, khususnya pada jenjang Diploma dalam bidang Akuntansi.