

PENGEMBANGAN DAN PERUBAHAN ORGANISASI

A photograph of a modern city skyline, featuring several tall buildings with glass facades and balconies. The image is partially obscured by large, dark blue geometric shapes that frame the text. The buildings are set against a clear sky, and the overall composition is dynamic and contemporary.

Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M
Dr. Ribhan, S.E., M.Si
Nur Umi Chaeronisah, S.Tr.Ak

PENGEMBANGAN ■ *Dan* PERUBAHAN ORGANISASI

Penulis

Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M

Dr. Ribhan, S.E., M.Si

Nur Umi Chaeronisah, S.Tr.Ak



PENERBIT KBM INDONESIA

adalah penerbit dengan misi memudahkan proses penerbitan buku-buku penulis di tanah air Indonesia, serta menjadi media *sharing* proses penerbitan buku.

PENGEMBANGAN DAN PERUBAHAN ORGANISASI

Copyright @ 2026 By Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M, dkk

All right reserved

Penulis

Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M

Dr. Ribhan, S.E., M.Si

Nur Umi Chaeronisah, S.Tr.Ak

Desain Sampul

Aswan Kreatif

Tata Letak

Husnud Diniyah

Editor

Dr. Muhamad Husein Maruapey, Drs., M.Sc.

Background isi buku di ambil dari <https://www.freepik.com/>

Official

Depok, Sleman-Jogjakarta (Kantor)

Penerbit Karya Bakti Makmur (KBM) Indonesia

Anggota IKAPI/No. IKAPI 279/JTI/2021

081357517526 (Tlpn/WA)

Website

<https://penerbitkbm.com>

www.penerbitbukumurah.com

Email

naskah@penerbitkbm.com

Distributor

<https://penerbitkbm.com/toko-buku/>

Youtube

Penerbit KBM Sastrabook

Instagram

@penerbit.kbmindonesia

@penerbitbukujogja

ISBN: 978-634-278-398-6

Cetakan ke-1, Mei 2026

15,5 x 23 cm, viii + 207 halaman

Isi buku diluar tanggungjawab penerbit
Hak cipta merek KBM Indonesia sudah terdaftar di DJKI-Kemenkumham
dan isi buku dilindungi undang-undang.

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa seizin penerbit karena beresiko sengketa hukum

Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

- i. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100. 000. 000 (seratus juta rupiah).
- ii. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500. 000. 000,00 (lima ratus juta rupiah).
- iii. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1. 000. 000. 000,00 (satu miliar rupiah).
- iv. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4. 000. 000. 000,00 (empat miliar rupiah).

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC002026073569- 28 Mei 2026

Pencipta

Nama : **Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M, Dr. Ribhan, S.E., M.Si dkk**
Alamat : Jl. H. Kardi II No. 12 Karasak, Astana Anyar, Kota Bandung, Jawa Barat, 40243
Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M, Dr. Ribhan, S.E., M.Si dkk**
Alamat : Jl. H. Kardi II No. 12 Karasak, Astana Anyar, Kota Bandung, Jawa Barat, 40243
Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan

Buku

Judul Ciptaan

PENGEMBANGAN DAN PERUBAHAN ORGANISASI

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia

28 Mei 2026, di Kota Adm. Jakarta Pusat

Jangka waktu perlindungan

Berlaku selama hidup Pencipta dan terus berlangsung selama 70 (tujuh puluh) tahun setelah Pencipta meninggal dunia, terhitung mulai tanggal 1 Januari tahun berikutnya.

Nomor Pencatatan

001250113

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL
u.b
Direktur Hak Cipta dan Desain Industri

Agung Damarsasongko, SH, MH.
NIP. 196912261994031001



Diselamatkan:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M	Jl. H. Kurdi II No. 12 Karasak Astana Anyar, Kota Bandung
2	Dr. Ribhan, S.E., M.Si	Perumahan Bukit Kemiling Permai Blok T No. 139 Kemiling Permai Kemiling, Kota Bandar Lampung
3	Nur Umi Chaeronisah, S.Tr.Ak	Dusun Kliwon Blok Dukuh RT 004 RW 005, Desa Haurkuning Nusaherang, Kab. Kuningan

LAMPIRAN PEMEGANG

No	Nama	Alamat
1	Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M	Jl. H. Kurdi II No. 12 Karasak Astana Anyar, Kota Bandung
2	Dr. Ribhan, S.E., M.Si	Perumahan Bukit Kemiling Permai Blok T No. 139 Kemiling Permai Kemiling, Kota Bandar Lampung
3	Nur Umi Chaeronisah, S.Tr.Ak	Dusun Kliwon Blok Dukuh RT 004 RW 005, Desa Haurkuning Nusaherang, Kab. Kuningan



Dislaimer:

1. Dalam hal pemohon memberikan keterangan tidak sesuai dengan surat pernyataan, Menteri berwenang untuk mencabut surat pencatatan permohonan.
2. Surat Pencatatan ini telah disegel secara elektronik menggunakan segel elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Surat Pencatatan ini dapat dibuktikan keabsahannya dengan memindai kode QR pada dokumen ini dan informasi akan ditampilkan dalam browser.

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, buku ini yang berjudul *Pengembangan dan Perubahan Organisasi*. ini dapat diselesaikan dengan baik. Buku ini disusun sebagai salah satu upaya untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai konsep, proses, serta praktik pengembangan organisasi dalam menghadapi dinamika perubahan yang semakin kompleks di era modern.

Perubahan merupakan suatu keniscayaan yang tidak dapat dihindari oleh setiap organisasi. Oleh karena itu, kemampuan dalam merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi perubahan menjadi kompetensi penting bagi praktisi maupun akademisi di bidang manajemen dan organisasi. Buku ini hadir untuk menjawab kebutuhan tersebut dengan menyajikan materi yang sistematis, mulai dari konsep dasar pengembangan organisasi, peran praktisi, diagnosis organisasi, hingga implementasi berbagai intervensi perubahan.

Buku ini terdiri atas 14 bab yang disusun secara terstruktur. Pembahasan diawali dengan pengantar umum mengenai pengembangan organisasi dan hakikat perubahan terencana, kemudian dilanjutkan dengan pembahasan tentang peran praktisi dan proses entering serta contracting. Selanjutnya, buku ini menguraikan secara mendalam mengenai diagnosis organisasi, perancangan dan pengelolaan intervensi, serta evaluasi dan institusionalisasi perubahan. Tidak hanya itu, buku ini juga membahas berbagai pendekatan penting seperti proses

interpersonal dan kelompok, pengembangan sistem organisasi, keterlibatan karyawan, manajemen kinerja, serta manajemen talenta dan keberagaman. Pada bagian akhir, pembaca diajak untuk memahami strategi perubahan transformasional, perubahan lintas organisasi (transorganisasi), hingga arah masa depan pengembangan organisasi dalam konteks keberlanjutan dan sektor non-industri.

Penulis menyadari bahwa buku ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang. Harapan penulis, buku ini dapat menjadi referensi yang bermanfaat bagi mahasiswa, dosen, praktisi, serta pihak-pihak yang memiliki perhatian terhadap pengembangan organisasi.

Akhir kata, semoga buku ini dapat memberikan kontribusi positif dalam pengembangan ilmu pengetahuan serta praktik pengelolaan organisasi yang lebih efektif, adaptif, dan berkelanjutan.

Lampung, April 2026

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR.....	vii

BAB 1 PENGANTAR UMUM PENGEMBANGAN

ORGANISASI DAN HAKIKAT PERUBAHAN TERENCANA .. 1

A. Deskripsi Singkat	1
B. Tujuan Pembelajaran.....	2
C. Penyajian Materi	3
D. Rangkuman.....	10
E. Penugasan.....	10
F. Daftar Referensi	11

BAB 2 PRAKTISI PENGEMBANGAN ORGANISASI, MEMASUKI ORGANISASI DAN MEMBUAT KONTRAK

KERJA 13

A. Deskripsi Singkat	13
B. Tujuan Pembelajaran.....	14
C. Penyajian Materi	15
D. Rangkuman.....	25
E. Penugasan.....	25
F. Daftar Referensi	27

BAB 3 DIAGNOSIS ORGANISASI SERTA PENGUMPULAN, ANALISIS DAN UMPAN BALIK INFORMASI

DIAGNOSTIK 29

A. Deskripsi Singkat	29
B. Tujuan Pembelajaran.....	31
C. Penyajian Materi	31
D. Rangkuman.....	36

E. Penugasan.....	37
F. Daftar Referensi	38
BAB 4 MERANCANG DAN MENGELOLA INTERVENSI PENGEMBANGAN ORGANISASI	39
A. Deskripsi Singkat	39
B. Tujuan Pembelajaran.....	40
C. Penyajian Materi	41
D. Rangkuman.....	48
E. Penugasan.....	49
F. Daftar Referensi	51
BAB 5 EVALUASI DAN INSTITUSIONALISASI INTERVENSI PERUBAHAN ORGANISASI.....	53
A. Deskripsi Singkat	53
B. Tujuan Pembelajaran.....	55
C. Penyajian Materi	55
D. Rangkuman.....	66
E. Penugasan.....	67
F. Daftar Referensi	69
BAB 6 PENDEKATAN INTERPERSONAL DAN PROSES KELOMPOK DALAM PENGEMBANGAN ORGANISASI	71
A. Deskripsi Singkat	71
B. Tujuan Pembelajaran.....	73
C. Penyajian Materi	73
D. Rangkuman.....	80
E. Penugasan.....	81
F. Daftar Referensi	85
BAB 7 PENGEMBANGAN PROSES DAN RESTRUKTURISASI SISTEM ORGANISASI.....	87
A. Deskripsi Singkat	87
B. Tujuan Pembelajaran.....	89
C. Penyajian Materi	89
D. Rangkuman.....	94

E. Penugasan.....	95
F. Daftar Referensi	98
BAB 8 KETERLIBATAN KARYAWAN DAN DESAIN PEKERJAAN.....	99
A. Deskripsi Singkat	99
B. Tujuan Pembelajaran.....	100
C. Penyajian Materi	101
D. Rangkuman.....	111
E. Penugasan.....	111
F. Daftar Referensi	114
BAB 9 MANAJEMEN KINERJA.....	115
A. Deskripsi Singkat	115
B. Tujuan Pembelajaran.....	116
C. Penyajian Materi	116
D. Rangkuman.....	126
E. Penugasan.....	127
F. Daftar Referensi	128
BAB 10 MANAJEMEN TALENTA, KEBERAGAMAN DAN KESEJAHTERAAN TENAGA KERJA	131
A. Deskripsi Singkat	131
B. Tujuan Pembelajaran.....	132
C. Penyajian Materi	133
D. Rangkuman.....	140
E. Penugasan.....	141
F. Daftar Referensi	142
BAB 11 STRATEGI PERUBAHAN ORGANISASI: PERUBAHAN TRANSFORMASIONAL DAN BERKELANJUTAN	145
A. Deskripsi Singkat	145
B. Tujuan Pembelajaran.....	146
C. Penyajian Materi	147
D. Rangkuman.....	156

E. Penugasan.....	157
F. Daftar Referensi	159
BAB 12 PERUBAHAN TRANSORGANISASI	161
A. Deskripsi Singkat	161
B. Tujuan Pembelajaran.....	163
C. Penyajian Materi	163
D. Rangkuman.....	169
E. Penugasan.....	170
F. Daftar Referensi	175
BAB 13 ORGANIZATION DEVELOPMENT DALAM KONTEKS KEBERLANJUTAN DAN SEKTOR NON- INDUSTRI	177
A. Deskripsi Singkat	177
B. Tujuan Pembelajaran.....	179
C. Penyajian Materi	180
D. Rangkuman.....	186
E. Penugasan.....	187
F. Daftar Referensi	191
BAB 14 ARAH MASA DEPAN PENGEMBANGAN ORGANISASI	193
A. Deskripsi Singkat	193
B. Tujuan Pembelajaran.....	194
C. Penyajian Materi	195
D. Rangkuman.....	200
E. Penugasan.....	201
F. Daftar Referensi	203
BIOGRAFI PENULIS.....	205

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Diskusi tim dalam merancang dan mengimplementasikan perubahan organisasi secara terencana.....	2
Gambar 2.1	Interaksi awal antara praktisi pengembangan organisasi dengan pihak organisasi dalam membangun kesepakatan kerja dan kontrak sebagai dasar pelaksanaan perubahan	14
Gambar 3.1	Proses pengumpulan dan analisis data organisasi sebagai dasar dalam menyusun umpan balik diagnostik yang akurat dan objektif.....	30
Gambar 4.1	Kolaborasi dalam merancang dan mengelola intervensi organisasi sebagai upaya sistematis untuk meningkatkan efektivitas dan kinerja organisasi	40
Gambar 5.1	Proses evaluasi dan refleksi hasil intervensi sebagai dasar untuk mengintegrasikan perubahan ke dalam sistem dan budaya organisasi secara berkelanjutan	54
Gambar 6.1	Diskusi kelompok yang merupakan proses komunikasi interpersonal dan kerja sama tim dalam pengembangan organisasi.....	73
Gambar 7.1	Rapat koordinasi tim kecil yang merupakan upaya restrukturisasi dan perbaikan proses kerja organisasi secara sistematis.....	88
Gambar 8.1	Keterlibatan aktif karyawan dalam diskusi, yang mencerminkan penerapan partisipasi dan desain pekerjaan yang kolaboratif.....	100

Gambar 9.1	Proses evaluasi kinerja antara atasan dan tim sebagai bagian dari sistem manajemen kinerja yang berorientasi pada pencapaian tujuan	116
Gambar 10.1	Proses diskusi tim dalam pengelolaan talenta dan penerapan keberagaman di lingkungan kerja.....	132
Gambar 11.1	Kegiatan pembelajaran organisasi dalam mendukung perubahan transformasional dan keberlanjutan.....	146
Gambar 12.1	Presentasi strategi kolaborasi antarorganisasi dalam konteks perubahan transorganisasional	162
Gambar 13.1	Kolaborasi tim dalam pengembangan organisasi berkelanjutan di sektor Non-industri.....	178
Gambar 14.1	Diskusi strategis tim dalam menghadapi transformasi dan masa depan organisasi.....	194



● BAB 1

PENGANTAR UMUM PENGEMBANGAN ORGANISASI DAN HAKIKAT PERUBAHAN TERENCANA

A. DESKRIPSI SINGKAT

Organizational Development (OD) adalah pendekatan terencana dalam mengelola perubahan pada suatu organisasi dengan memanfaatkan wawasan dari ilmu perilaku. Fokus utama OD adalah meningkatkan efisiensi organisasi melalui pengembangan strategi, struktur, proses kerja, dan sumber daya manusia. Pendekatan ini tidak hanya fokus pada perubahan struktural atau teknis saja, melainkan juga pada pengembangan kemampuan organisasi dalam belajar dan beradaptasi dengan perubahan lingkungan.

Organisasi kontemporer menghadapi beragam tantangan seperti globalisasi, kemajuan teknologi informasi, serta bertambahnya persaingan di dunia usaha. Situasi itu mengharuskan organisasi untuk dapat beradaptasi dengan cepat dan efisien. Dalam konteks ini, OD menjadi metode yang penting karena membantu organisasi mengenali situasi internalnya, menemukan permasalahan, serta merancang perubahan yang berkelanjutan.

OD tidak sama dengan pendekatan perubahan organisasi lain seperti manajemen proyek atau inovasi teknologi. Apabila pendekatan itu lebih menitikberatkan pada elemen teknis atau operasional, OD mengutamakan transformasi sistem organisasi secara keseluruhan, mencakup elemen sosial, budaya, dan perilaku individu di dalam organisasi.



Gambar 1.1 Diskusi tim dalam merancang dan mengimplementasikan perubahan organisasi secara terencana

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Mendefinisikan dan mendeskripsikan pengertian serta praktik pengembangan organisasi
2. Menjelaskan sejarah dan relevansi OD

3. Membedakan OD dan perubahan terencana dari bentuk perubahan organisasi
4. Menjelaskan dan membandingkan tiga teori utama perubahan terencana
5. Memperkenalkan model umum perubahan terencana
6. Menjelaskan bagaimana perubahan terencana dapat diadopsi agar sesuai dengan berbagai konteks yang berbeda
7. Mengkritisi praktik perubahan terencana

C. PENYAJIAN MATERI

1. Konsep, Relevansi, dan Perkembangannya

a. Konsep dan Definisi Pengembangan Organisasi

Organization Development dapat didefinisikan sebagai proses perubahan terencana yang menggunakan pendekatan ilmu perilaku untuk meningkatkan efektivitas organisasi. Pendekatan ini mencakup berbagai kegiatan seperti pengumpulan data organisasi, diagnosis masalah, perencanaan tindakan, implementasi perubahan, serta evaluasi hasil perubahan.

Dalam praktiknya, OD memiliki beberapa karakteristik utama:

- 1) Pertama, OD bersifat system-wide, yaitu mencakup seluruh bagian organisasi. Perubahan tidak hanya dilakukan pada satu unit atau fungsi tertentu, tetapi pada keseluruhan sistem organisasi, termasuk hubungan antara organisasi dan lingkungan eksternal.
- 2) Kedua, OD menggunakan ilmu perilaku sebagai dasar pendekatan. Konsep-konsep seperti kepemimpinan, dinamika kelompok, budaya organisasi, dan komunikasi menjadi dasar dalam proses perubahan organisasi.
- 3) Ketiga, OD menekankan perubahan yang terencana dan berkelanjutan. Perubahan organisasi tidak dilakukan

secara spontan, tetapi melalui proses yang sistematis dan terstruktur.

- 4) Keempat, OD berorientasi pada peningkatan efektivitas organisasi. Organisasi yang efektif tidak hanya memiliki kinerja finansial yang baik, tetapi juga memiliki karyawan yang produktif, puas terhadap pekerjaannya, serta mampu beradaptasi dengan perubahan lingkungan.

Selain itu, OD juga bertujuan meningkatkan kemampuan organisasi dalam mengelola perubahan di masa depan. Dengan kata lain, OD tidak hanya berfokus pada hasil perubahan, tetapi juga pada proses pembelajaran organisasi.

b. Perbedaan Organization Development dengan Konsep Perubahan Lain

Dalam penyelidikan pengurusan organisasi, OD sering kali dihubungkan dengan idea pengurusan perubahan dan perubahan organisasi. Walaupun ketiga konsep ini membicarakan mengenai perubahan dalam organisasi, fokus masing-masing adalah berbeda.

Pengurusan perubahan lebih menyoroti kepada pengendalian pelaksanaan perubahan dengan berkesan, sambil mempertimbangkan faktor kos, kualiti, dan masa. Metodologi ini biasanya digunakan dalam inisiatif perubahan organisasi seperti penerapan teknologi baru atau penyusunan semula organisasi.

Sementara itu, perubahan organisasi adalah konsep yang lebih komprehensif yang meliputi pelbagai jenis perubahan dalam organisasi, baik yang direncana mahupun yang berlaku dengan sendirinya. Perubahan ini boleh berupa inovasi dalam teknologi, perubahan dalam struktur organisasi, atau perubahan dalam strategi perniagaan.

Pembangunan Organisasi adalah salah satu pendekatan dalam perubahan organisasi yang secara khusus menekankan

BIOGRAFI PENULIS

Dosen Penanggung Jawab Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M

Dr. Nova Mardiana, S.E., M.M., akademisi kelahiran Bandar Lampung tahun 1970, memiliki dedikasi panjang sebagai dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung. Riwayat pendidikan beliau meliputi gelar sarjana dari Universitas Lampung, serta kualifikasi Magister Manajemen dan Doktor Ilmu Manajemen yang diperoleh dari Universitas Padjadjaran.

Dr. Ribhan, S.E., M.Si.

Dr. Ribhan, S.E., M.Si., akademisi kelahiran tahun 1968, memiliki dedikasi panjang sebagai dosen di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Lampung. Riwayat pendidikan beliau meliputi gelar sarjana dari Universitas Lampung, serta kualifikasi Magister Manajemen dan Doktor Ilmu Manajemen yang diperoleh dari Universitas Gajah Mada.

Tim Penulis Mahasiswa

Karya ini merupakan hasil sinergi 19 mahasiswa S2 Magister Manajemen Angkatan 2025, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Lampung. Inisiatif penulisan ini merupakan komponen esensial dari mata kuliah Perubahan dan Pengembangan Organisasi, yang dirancang untuk meningkatkan daya kritis dan kemampuan analitis mahasiswa dalam memformulasikan solusi inovatif terhadap tantangan perubahan organisasi secara komprehensif.

Proses penyusunan karya ini dilakukan secara terstruktur di bawah koordinasi Nur Umi Chaeronisah (2521011013) selaku Ketua Proyek. Dalam menjalankan fungsinya, Nur Umi Chaeronisah mengoordinasikan seluruh tahapan kerja, memastikan konsistensi kualitas substansi tulisan, serta berperan sebagai narahubung utama antara tim mahasiswa dengan dosen pembimbing. Pengembangan materi dilakukan melalui pendekatan kolaboratif, di mana mahasiswa dikelompokkan berdasarkan spesialisasi bidang minat.

1. Divisi Keuangan dan Administrasi Proyek dengan penanggung jawab AURELIA UDELLA GITAYANI (2521011006). Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk seluruh kegiatan project. Mengelola administrasi keuangan yaitu pemasukan dan pengeluaran. Membuat Laporan Keuangan setelah akhir project.
2. Divisi Penulisan dan Pengembangan Materi dengan penanggung jawab SALMA HUTAMI AYUNISSA (2521011011) dan 4 anggota divisi. Menulis naskah sesuai topik yang telah dibagi berdasarkan kelompok presentasi kelas, kemudian menyusun materi pembelajaran, studi kasus untuk memperkuat isi buku.
 - a. PUTRI TARMIZI (2521011008)
 - b. AZIZUR ROSYID ASYIHAB (2521011012)
 - c. SAPUTRI MULYANI (2521011041)
 - d. ALICIA ELLENA RUSHLAN (2521011048)
3. Divisi Quality Control dan Penyuntingan dengan penanggung jawab PUSPITA APRILIA (2521011032) dengan 2 anggota divisi. Melakukan pengecekan plagiarisme agar memastikan tingkat similarity sesuai dengan standar. Memperbaiki tata bahasa, ejaan dan tanda baca sesuai dengan EYD/PUEBI.
 - a. JUMAS JUNADIH KIRANTAKA (2521011007)
 - b. LENI OLANDARI (2521011020)

4. Divisi Desain, Dokumentasi dan Digitalisasi (DDD) dengan penanggung ZAHRA SYIFA ANDANI (2521011035) dengan 2 anggota divisi. Membuat desain buku yang representatif dan menarik (desain cover, layout isi buku : font, margin, heading, tabel, gambar).
 - a. ALAN PONDANG M (2521011046)
 - b. ASTRID CHOFIVAH (2521011015)
5. Divisi Publikasi dan Percetakan dengan penanggung jawab RIANA ANNISA (2521011026) dengan 2 anggota divisi. Berkoordinasi dengan pihak percetakan mengenai ketentuan penerbitan buku (kertas, ukuran, jilid, jumlah cetakan) dan mengurus legalitas penerbitan (ISBN, Hak Cipta, Surat Izin).
 - a. M. ARIS PRATAMA HANAN (2521011043)
 - b. PURINA PAKURNIA ARTIGUNA (2521011003)
6. Divisi Promosi dan Pemasaran dengan penanggung jawab FATHIA SALMA AZQIA (2521011019) dengan 2 anggota divisi. Menyusun strategi branding dan promosi buku agar menjangkau target audiens (poster, teaser, konten media sosial).
 - a. NADIA PUTRI KARENINA (2521011042)
 - b. MAULUDI FITHRI NABILLA -2521011023

PENGEMBANGAN DAN PERUBAHAN ORGANISASI

Perubahan merupakan suatu keniscayaan yang tidak dapat dihindari oleh setiap organisasi. Oleh karena itu, kemampuan dalam merencanakan, mengelola, dan mengevaluasi perubahan menjadi kompetensi penting bagi praktisi maupun akademisi di bidang manajemen dan organisasi. Buku ini hadir untuk menjawab kebutuhan tersebut dengan menyajikan materi yang sistematis, mulai dari konsep dasar pengembangan organisasi, peran praktisi, diagnosis organisasi, hingga implementasi berbagai intervensi perubahan.

Buku ini disusun sebagai salah satu upaya untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai konsep, proses, serta praktik pengembangan organisasi dalam menghadapi dinamika perubahan yang semakin kompleks di era modern. Buku ini terdiri atas 14 bab yang disusun secara terstruktur. Pembahasan diawali dengan pengantar umum mengenai pengembangan organisasi dan hakikat perubahan terencana, kemudian dilanjutkan dengan pembahasan tentang peran praktisi dan proses entering serta contracting. Selanjutnya, buku ini menguraikan secara mendalam mengenai diagnosis organisasi, perancangan dan pengelolaan intervensi, serta evaluasi dan institusionalisasi perubahan. Tidak hanya itu, buku ini juga membahas berbagai pendekatan penting seperti proses interpersonal dan kelompok, pengembangan sistem organisasi, keterlibatan karyawan, manajemen kinerja, serta manajemen talenta dan keberagaman. Pada bagian akhir, pembaca diajak untuk memahami strategi perubahan transformasional, perubahan lintas organisasi (transorganisasi), hingga arah masa depan pengembangan organisasi dalam konteks keberlanjutan dan sektor non-industri.



PENERBIT KBM INDONESIA
Anggota IKAPI
0813 5751 7526 / 0353 3234 874
Kantor : Maguwoharjo, Depok, Sleman-Yogyakarta

@penerbitbukujogja
@penerbit.kbm

ISBN 978-634-278-398-6



9

786342

783986