

BUKU AJAR

MANAJEMEN

SUMBER DAYA MANUSIA
DI LEMBAGA PENDIDIKAN



Dr. Bahrani, M.Pd. | Dra. Hj. Ananiah, M.M.Pd.

BUKU AJAR
MANAJEMEN
SUMBER DAYA
MANUSIA
DI LEMBAGA PENDIDIKAN

Dr. Bahrani, M.Pd.
Dra. Hj. Ananiah, M.M.Pd.



PENERBIT KBM INDONESIA

adalah penerbit dengan misi memudahkan proses penerbitan buku-buku penulis di tanah air Indonesia, serta menjadi media *sharing* proses penerbitan buku.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI LEMBAGA PENDIDIKAN

Copyright @2025 By Dr. Bahrani, M.Pd. dan Dra. Hj. Ananiah, M.M.Pd.

All right reserved

Penulis

Dr. Bahrani, M.Pd.

Dra. Hj. Ananiah, M.M.Pd.

Desain Sampul

Aswan Kreatif

Tata Letak

Husnud Diniyah

Editor

Dr. Muhamad Husein Maruapey, Drs., M.Sc.

Background isi buku di ambil dari <https://www.freepik.com/>

Official

Depok, Sleman-Jogjakarta (Kantor)

Penerbit KBM Indonesia

Anggota IKAPI/No. IKAPI 279/JTI/2021

081357517526 (Tlpn/WA)

Website

<https://penerbitkbm.com>

www.penerbitbukumurah.com

Email

naskah@penerbitkbm.com

Distributor

<https://penerbitkbm.com/toko-buku/>

Youtube

Penerbit KBM Sastrabook

Instagram

@penerbit.kbmindonesia

@penerbitbukujogja

ISBN: 978-634-202-343-3

Cetakan ke-1, Juni 2025

15 x 23 cm, viii + 248 halaman

Isi buku diluar tanggungjawab penerbit
Hak cipta merek KBM Indonesia sudah terdaftar di DJKI-
Kemenkumham dan isi buku dilindungi undang-undang.

Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa seizin penerbit karena beresiko sengketa hukum

Sanksi Pelanggaran Pasal 113
Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

- i. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
- ii. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- iii. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- iv. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga buku ajar ini yang berjudul "Manajemen SDM di Lembaga Pendidikan" dapat disusun dan disajikan kepada pembaca, khususnya para mahasiswa, pendidik, dan praktisi manajemen pendidikan.

Buku ini dirancang untuk memberikan pemahaman yang komprehensif mengenai konsep, fungsi, dan penerapan manajemen sumber daya manusia dalam konteks lembaga pendidikan. Pengelolaan sumber daya manusia di sektor pendidikan tidak hanya berkaitan dengan administrasi tenaga pendidik dan kependidikan, tetapi juga berperan strategis dalam menciptakan mutu lulusan dan daya saing lembaga pendidikan itu sendiri.

Setiap bab dalam buku ini disusun berdasarkan teori-teori mutakhir, hasil penelitian, serta praktik terbaik di bidang manajemen SDM. Dengan pendekatan sistematis dan aplikatif, diharapkan buku ini dapat menjadi referensi yang berguna dalam kegiatan pembelajaran dan pengembangan profesional di dunia pendidikan.

Kami menyadari bahwa buku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun

dari para pembaca sangat kami harapkan demi perbaikan dan penyempurnaan di masa mendatang.

Akhir kata, semoga buku ajar ini dapat memberikan kontribusi nyata dalam peningkatan mutu pengelolaan sumber daya manusia di lembaga pendidikan Indonesia.

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR -----	i
DAFTAR ISI -----	iii
BAB 1 KONSEP DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) -----	1
A. Definisi Manajemen Sumber Daya Manusia -----	1
B. Tujuan dan Fungsi Manajemen SDM -----	5
C. Peran SDM dalam Organisasi Pendidikan -----	9
D. Dampak Manajemen SDM Terhadap Mutu Lulusan -----	13
E. Kualitas SDM di Indonesia, ASEAN, dan Dunia -----	17
F. Penutup -----	22
Latihan -----	24
Essay -----	26
BAB 2 PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) -----	27
A. Pentingnya Perencanaan SDM -----	27
B. Proses Perencanaan SDM: Analisis Kebutuhan, Peramalan Kebutuhan Tenaga Kerja, dan Pengembangan Program Rekrutmen -----	31

C. Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Perencanaan SDM-----	35
D. Penutup-----	39
Latihan -----	40
Essay -----	42
BAB 3 PERENCANAAN, REKRUTMENT, DAN SELEKSI	
SDM-----	45
A. Konsep Perencanaan, Rekrutmen dan Seleksi -----	45
B. Proses Rekrutmen dan Seleksi-----	49
C. Metode Rekrutmen: Internal vs Eksternal -----	52
D. Teknik Seleksi: Tes Psikologi, Wawancara, dan Uji Kompetensi -----	55
E. Analisis Jabatan-----	58
F. Penutup-----	61
Latihan -----	63
Essay -----	65
BAB 4 PENGEMBANGAN DAN PELATIHAN SDM -----	67
A. Tujuan Pelatihan dan Pengembangan SDM -----	67
B. Jenis-Jenis Pelatihan: On-the-job vs Off-the-job Training-----	71
C. Model Pengembangan Karir bagi Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan-----	73
D. Evaluasi Efektivitas Pelatihan -----	76
E. Kompetensi Guru (Pedagogik, Profesional, Sosial, Prilaku, Spiritual, dan Leadership) -----	78
F. Penutup-----	81
Latihan -----	83
Essay -----	85

BAB 5 MANAJEMEN DAN EVALUASI KINERJA-----87

A. Pengertian dan Tujuan Evaluasi Kinerja----- 87

B. Teknik dan Alat Evaluasi Kinerja ----- 89

C. Umpan Balik dan Pengembangan ----- 92

D. Sistem Penilaian Kinerja dalam Organisasi Pendidikan ----- 95

E. Budaya Kerja dan Kinerja Kerja di Sekolah/ Madrasah ----- 97

F. Teknik Penilaian Kinerja: 360-Degree Feedback, Penilaian Berdasarkan Tujuan (MBO), dan Penilaian Berbasis Kompetensi ----- 100

G. Tindak Lanjut dari Hasil Penilaian Kinerja----- 104

H. Pengaruh Kinerja Tenaga Pendidik Terhadap Kualitas Pendidikan ----- 107

I. Dampak Kualitas Layanan Terhadap Kepuasan Pelanggan----- 110

J. Penutup----- 112

Latihan ----- 113

Essay ----- 116

BAB 6 KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN KERJA DALAM SDM----- 117

A. Komunikasi dalam Manajemen SDM----- 117

B. Membangun Hubungan Kerja Positif Antara Pimpinan dan Staf ----- 121

C. Resolusi Konflik di Tempat Kerja Pendidikan ----- 124

D. Peran Pemimpin dalam Mengelola SDM----- 127

E. Kolaborasi dan Komunikasi Orang Tua dengan Sekolah/Madrasah ----- 130

F. Penutup----- 132

Latihan -----	134
Essay -----	136
BAB 7 SISTEM PENGGAJIAN, TUNJANGAN, KOMPENSASI, DAN PENGHARGAAN-----	139
A. Struktur Gaji dan Sistem Penghargaan Bagi Tenaga Pendidik -----	139
B. Tunjangan yang Diberikan kepada Tenaga Pendidik dan Kependidikan -----	143
C. Pengaruh Sistem Penggajian Terhadap Motivasi dan Kinerja -----	146
D. Kebijakan Penggajian yang Adil dan Transparan dalam Pendidikan -----	149
E. Sistem Kompensasi -----	151
F. Penghargaan dan Motivasi-----	155
G. Penutup-----	157
Latihan -----	160
Essay -----	162
BAB 8 MOTIVASI DAN KEPUASAN KERJA-----	163
A. Teori-Teori Motivasi dalam Konteks Pendidikan (Maslow, Herzberg, McGregor) -----	163
B. Strategi untuk Meningkatkan Kepuasan Kerja bagi Tenaga Pendidik dan Kependidikan-----	167
C. Pengaruh Motivasi Terhadap Kinerja dan Produktivitas-----	169
D. Manajemen Stres dalam Pendidikan -----	171
E. Penutup-----	174
Latihan -----	176
Essay -----	178

PROFIL PENULIS

Dr. Bahrani, M.Pd., di lahir di Jantur, Kutai Kartanegara pada tanggal 12 Maret 1969, putra ke 5 dari 8 bersaudara, dari pasangan H. Badri (Ibat) dan Arpiah. Menamatkan pendidikan Sekolah Dasar di SDN 007 Jantur tahun 1984, SMP Negeri 01 Muara Muntai tahun 1987, dan Madrasah Aliah Negeri (MAN) 1 Samarinda tahun 1990. Melanjutkan pendidikan Sarjana di Universitas Mulawarman, fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan lulus tahun 1997, melanjutkan Magister Pendidikan di Universitas Negeri Makassar lulus tahun 2006, kemudian melanjutkan program Doktor Manajemen Pendidikan di Universitas Mulawarman lulus tahun 2020.



Menikah dengan Siti Aisyah, M.Pd pada tahun 1998, dikaruniai Allah SWT, putra dan putri, Annisa Ulfah, Muhammad Abdillah Syahrani, Muhammad Farhan Al Hakim, Muhammad Fauzy Assalam, dan Fauziyah Nur Fadhilah.

Bekerja sebagai Dosen di Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris sejak tahun 1999. Jabatan yang pernah di terima adalah sebagai Kaprodi Tadris Bahasa Inggris tahun 2008-2009, sebagai Ketua Jurusan Tarbiyah tahun 2009-2015, sebagai Wakil Dekan I Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

tahun 2015-2019, Wakil Dekan II Fakultas Syariah tahun 2022-2023, Kepala UPT Perpustakaan tahun 2019-2022, Ketua Program Studi MPI Pascasarjana tahun 2024-2029, pada Universitas Islam Negeri Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda



Dra. Hj. Ananiah, M.MPd., lahir di Haruai, Tanjung Tabalong, Kalimantan Selatan, pada tanggal 12 Agustus 1964. Saat ini tinggal di jalan pangeran Antasari II Komplek Permata Hijau Blokk AA No. 3 Kota Samarinda, Kalimantan Tmur. Isteri dari H. Achmad Wahyuni, S.E. telah di karuniaai tiga orang putri, yaitu; dr. Maulida Rahmad, Maulida, S.H., M.Kn., dan dr. Maulida Halimah.

Riwayat Pendidikan penulis adalah awal masuk Pendidikan di SDN 06 dan lulus tahun 1976 di Haruai, lanjut ke MTsN di Haruai Kalimantan Selatan dan Lulus tahun 1980, setelah itu lanjut ke PGAN Kota Samarinda dan lulus tahun 1983, kemudian melanjutkan kuliah S1 ke perguruan tinggi di IAIN Samarinda dan lulus 1989. Untuk menambah pengetahuan tentang Pendidikan, beliau melanjutkan Pendidikan ke jenjang S2 di UNINUS Bandung, Jawa Barat dan lulus tahun 2003. Pekerjaan penulis sebagai dosen tetap di UIN Sultan Aji Muhammad Idris Samarinda sejak tahun 1991 sampai sekarang. Mata kuliha yang diampu penulis adalah Perencanaan Pengajaran, Adminstrasi dan supervisi, Manajemen Sistem Informasi, Pengembangan Kurikulum, Kebijakan Inovasi Pendidikan, dan Sejarah Pendidikan Islam. Jabatan yang pernah dipegang penulis adalah sebagai staf Kasubag Akademik kemahasiswaan dan staf jurusan Tarbiyah di STAIN Samarinda.